

*Утверждено
Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от 8 июня 2018 года*

**Положение
о Департаменте региональной деятельности и организационного развития
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»**

1. Общие положения

1.1. Департамент региональной деятельности и организационного развития (далее – Департамент) является внутренним структурным подразделением Центрального аппарата Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (РКК).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, внутренними документами РКК, а также настоящим Положением.

1.3. Компетенция Департамента определяется Положением о Департаменте, а также внутренними документами РКК.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центрального аппарата и отделениями РКК.

2. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью Департамента является развитие потенциала структурных подразделений (региональных и местных отделений) РКК и их устойчивости.

2.2. Реализация данной цели достигается путем систематического решения Департаментом следующих функциональных задач:

2.2.1. Участие в разработке рекомендаций по Уставу РКК, Стратегии РКК, Положений и других нормативных документов РКК.

2.2.2. Проведение мониторинга деятельности региональных отделений РКК по реализации Устава РКК, Стратегии-2020 РКК и нормативных документов РКК.

2.2.3. Обеспечение системы управления и руководства региональных отделений РКК.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с другими структурными подразделениями Центрального аппарата РКК в области развития региональных отделений РКК.

2.2.5. Решение оперативных вопросов, связанных с Уставной деятельностью региональных отделений РКК.

2.2.6. Взаимодействие с администрациями субъектов Российской Федерации и органами местных образований, бизнес сообществом, некоммерческими и коммерческими структурами по развитию программно-целевой деятельности отделений РКК.

2.2.7. Способствовать развитию внешних и внутренних ресурсов, направленных на развитие программной и уставной деятельности РКК.

2.2.8. Содействовать обмену опытом работы между региональными отделениями РКК с целью развития регионов.

3. Основные функции Департамента

3.1. Обеспечивает руководство и координацию деятельности руководителей региональных отделений РКК (в соответствии Устава РКК);

3.2. Осуществляет консультирование структурных подразделений РКК и их представителей по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Департамента;

3.3. Контроль за выполнением Устава РКК, Положений РКК и других нормативных документов РКК;

3.4. Осуществляет сбор данных и анализ деятельности региональных отделений РКК (стат. Форма № 2),

3.5. Оказание методической и практической помощи региональным отделениям РКК по уставной и программной деятельности.

3.6. Планирование своей деятельности.

4. Права Департамента

4.1. Запрашивать и получать оперативную информацию и отчетную документацию, а также необходимые документы по всем вопросам организационной и другой деятельности от региональных отделений РКК.

4.2. Готовить материалы для обсуждения на заседаниях Президиума РКК по вопросам деятельности и организационного развития региональных отделений РКК;

4.3. Требовать выполнения всеми региональными отделениями РКК рекомендаций по вопросам уставной деятельности в соответствии Устава РКК, решений Президиума РКК, действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем РКК.

5.2. Директор Департамента может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Председателем РКК по представлению директора Департамента.

5.3. Структура и численность работников Департамента утверждается Президиумом РКК. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Исполнительным директором РКК по представлению директора Департамента.

5.4. Директор Департамента:

5.4.1. руководит деятельностью Департамента и несет ответственность за организацию выполнения возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий;

5.4.2. обеспечивает организацию качественного выполнения в установленные сроки поручений руководства РКК по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.4.3. участвует в совещаниях, проводимых Председателем РКК;

5.4.4. представляет Исполнительному директору РКК предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

5.4.5. представляет предложения о назначении и освобождении от должности работников Департамента;

5.4.6. отдает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками Департамента, ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

5.4.7. представляет руководству РКК предложения о поощрениях и наложении взысканий на работников Департамента;

5.4.8. подписывает и визирует документы, связанные с осуществлением возложенных на Департамент функций и предоставленных ему прав;

5.4.9. обеспечивает организацию своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

5.4.10. осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций;

5.4.11. представляет РКК по поручению Председателя РКК в федеральных органах исполнительной власти, государственных и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.4.12. Директор Департамента непосредственно подчиняется Председателю РКК.

5.5. Заместители директора Департамента:

5.5.1. в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим положением, руководят порученными им участками работ, координируют деятельность отделов Департамента, выполняют другие функции, делегированные им директором Департамента;

5.5.2. в период отсутствия директора Департамента один из его заместителей руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

5.6. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписываются директором или по его поручению заместителем директора.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Центрального аппарата РКК и региональными отделениями РКК

6.1. В процессе производственной деятельности РКК Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центрального аппарата РКК и региональными отделениями РКК.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет Директор Департамента.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Директор и другие сотрудники Департамента несут ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

8. Критерии оценки деятельности Департамента

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
