

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

---

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Правлением  
Общероссийской общественной  
организации  
«Российский Красный Крест»

(протокол № 18/3 от «22» февраля 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о поддержке проектов отделений  
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»  
в форме предоставления грантов**

г. Москва  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди отделений Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК) на предоставление грантов РКК.

1.2. Конкурс проводится Центральным аппаратом РКК в рамках реализации Комплексной благотворительной программы РКК, утвержденной решением Правления РКК от 22 февраля 2022 года (Протокол № 18/3).

### **1.3. Основные понятия и сокращения**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Грант РКК, грант – денежные средства, предоставляемые Центральным аппаратом РКК за счет средств Комплексной благотворительной программы РКК на безвозмездной и безвозвратной основах отделениям РКК, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных РКК, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

1.3.2. Заявитель – отделение РКК, подавшее заявку на участие в конкурсе;

1.3.3. Конкурс – конкурс на предоставление грантов РКК, проводимый в соответствии с настоящим положением на основании Приказа о проведении конкурса, издаваемого Председателем РКК;

1.3.4. Организационный комитет – комитет, осуществляющий подготовку и проведение конкурса, в том числе оценку заявок на участие в конкурсе;

1.3.5. Отделение РКК – структурное подразделение РКК, зарегистрированное в соответствии с Уставом РКК и в установленном законом порядке;

1.3.6. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

## **2. Грантовые направления**

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты отделений РКК, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

2.1.1. Обучение навыкам оказания первой помощи;

2.1.2. Популяризация добровольного безвозмездного донорства крови и костного мозга;

2.1.3. Реализация программ социальной помощи нуждающемуся населению;

2.1.4. Реализация программ в сфере здравоохранения;

2.1.5. Подготовка и реагирование на чрезвычайные ситуации;

2.1.6. Распространение знаний о международном гуманитарном праве, основополагающих принципах и идеалах Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца;

2.1.7. Общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания, реализация программ ресоциализации осужденных и лиц, освободившихся из мест принудительного содержания;

2.1.8. Воссоединение семей и выяснение судеб лиц, пропавших без вести;

2.1.9. Иные направления в соответствии с приказом о проведении конкурса.

## **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут участвовать отделения РКК, соответствующие всем следующим требованиям:

3.1.1. Отделение РКК зарегистрировано в форме юридического лица;

3.1.2. Отделение РКК реализует федеральное направление деятельности РКК, соответствующее тематике заявки;

3.1.3. Отделение РКК не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность отделения РКК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

3.1.4. У отделения РКК отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Отделение РКК признается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

#### **4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе отделение РКК представляет в Центральный аппарат РКК заявку на русском языке, содержащую, в том числе, следующую информацию:

4.1.1. грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

4.1.2. название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

4.1.3. краткое описание проекта;

4.1.4. географию проекта;

4.1.5. срок реализации проекта в соответствии со сроками, определяемыми в приказе о проведении конкурса;

4.1.6. обоснование социальной значимости проекта;

4.1.7. целевые группы проекта;

4.1.8. цель (цели) и задачи проекта;

4.1.9. ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

4.1.10. общую сумму расходов на реализацию проекта;

4.1.11. запрашиваемую сумму гранта;

4.1.12. календарный план проекта;

4.1.13. бюджет проекта;

4.1.14. информацию о координаторе и команде проекта.

4.2. Допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

4.2.1. расходов на прямую продуктовую и вещевую помощь в рамках направлений грантовой поддержки;

4.2.2. расходов на приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для запуска, обеспечения работы и развития проекта;

4.2.3. расходов на приобретение мебели и офисной техники для оборудования помещений, задействованных в реализации проекта, с целью проведения мероприятий для благополучателей в рамках проекта в размере;

4.2.4. расходов на проведение ремонта помещений отделения РКК, находящихся в неудовлетворительном состоянии и задействованных в реализации проекта;

4.2.5. расходов на приобретение брендовой одежды для расширения волонтерской поддержки проекта за счет привлечения добровольцев;

4.2.6. расходов на оплату услуг координатора, специалистов, социальных работников, финансового менеджера проекта;

4.2.7. расходов на оплату коммунальных расходов, связанных с обслуживанием

помещений, задействованных в реализации проекта.

4.3. Расходы, предусмотренные п. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.7, не могут превышать более 30% от общей суммы проекта.

4.4. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

4.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.4.2. расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

4.4.3. расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

4.4.4. расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4.4.5. расходов на погашение задолженности организации, уплаты штрафов, пеней.

4.5. Отделение РКК вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

4.6. В заявку рекомендуется включать презентацию проекта и (или) видеоролик о нем, а в мероприятиях такого проекта предусматривать оценку полученных результатов, в том числе социального эффекта.

4.7. Заявка на участие в конкурсе представляется в Центральный аппарат РКК в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих форм, являющихся приложением к приказу о проведении конкурса.

4.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, определяемого в приказе о проведении конкурса.

4.9. Центральный аппарат РКК завершает прием заявок на участие в конкурсе в 23:30 по московскому времени дня, определяемого в приказе о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Центральный аппарат РКК после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Центральным аппаратом РКК.

4.10. Заявка на участие в конкурсе подписывается Председателем отделения РКК либо его заместителем по его поручению и направляется с использованием корпоративного адреса электронной почты регионального отделения РКК, имеющегося адреса электронной почты местного отделения РКК.

4.11. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Центральный аппарат РКК в течение срока приема заявок, определяемого в приказе о проведении конкурса, регистрируется в Центральном аппарате РКК.

4.12. Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в приказе о проведении конкурса, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

4.13. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

4.14. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Центральным аппаратом РКК по заявлению, подписанному Председателем отделения РКК, представившего заявку.

4.15. Центральный аппарат РКК в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок передает в организационный комитет конкурса перечень зарегистрированных заявок.

4.16. Организационный комитет не допускает заявку на участие в конкурсе до оценки и прекращает ее рассмотрение, если:

4.16.1. заявка на участие в конкурсе представлена отделением РКК, не соответствующим требованиям, предусмотренным п.3.1 настоящего положения;

4.16.2. заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

4.16.3. в Центральный аппарат РКК представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

## **5. Оценка представленных на конкурс заявок**

5.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется организационным комитетом конкурса.

5.2. Состав организационного комитета конкурса определяется Председателем РКК.

5.3. В организационный комитет конкурса входит советник Председателя РКК, курирующий соответствующее федеральное направление деятельности РКК, представитель Департамента регионального развития РКК, представитель Административно-финансового департамента РКК, представитель департамента РКК, ответственного за реализацию соответствующего грантового направления, иные лица в соответствии с приказом о проведении конкурса. Возглавляет организационный комитет Председатель РКК, Первый заместитель Председателя РКК либо один из заместителей Председателя РКК.

5.4. Заявки, допущенные до оценки, оцениваются организационным комитетом конкурса по критериям, определенным в настоящем положении. По каждому критерию член организационного комитета присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

5.5. Каждая заявка оценивается каждым членом организационного комитета конкурса.

5.6. Организационный комитет конкурса рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов заявки. По результатам рассмотрения организационный комитет определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе организационный комитет конкурса формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

5.8. Организационный комитет вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

5.9. Организационный комитет конкурса утверждает перечень победителей конкурса и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).

## **6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1	Социально-экономическая целесообразность реализации проекта, значимость реализации проекта для благополучателей и отделения РКК	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
3	Инновационность, уникальность проекта	1
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2

5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2
6	Масштаб реализации проекта	1
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в том числе объем привлекаемой поддержки, поступающей в отделение РКК, в том числе за счет средств Фонда президентских грантов, Росмолодежи, фандрайзинга и пр.	2
8	Общая оценка деятельности отделения РКК в 2021–2022 гг. по реализации федеральных направлений деятельности РКК	2
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость организации	1
ИТОГО, максимальное количество баллов		15

## **7. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием**

7.1. Центральный аппарат РКК заключает с отделением РКК, признанным победителем конкурса, договор целевого пожертвования в общепользовных целях.

7.2. Отделение РКК представляет промежуточную и результирующую аналитическую отчетность, включающую перечень проведенных мероприятий (с указанием даты, места проведения, количества участников, 3-5 фотографий в хорошем качестве на 1 мероприятие), перечень благополучателей, количественные и качественные результаты реализации проекта.

7.3. Отделение РКК представляет результирующую финансовую отчетность о реализации проекта, в том числе:

7.3.1. По договорам поставки: счета, договоры, платежные поручения, подтверждающие перечисления средств, товарные накладные (счета-фактуры), акты списания.

7.3.2. По договорам оказания услуг, заключенным с юридическими лицами: счета, договоры, платежные поручения, подтверждающие перечисления средств, акты приема-передачи результатов оказания услуг.

7.4. По договорам оказания услуг, заключенным с физическими лицами: договоры, платежные поручения, подтверждающие перечисления средств, акты приема-передачи результатов оказания услуг.

7.5. По трудовым договорам: трудовые договоры, приказы о приеме на работу, платежная ведомость, платежные поручения.

7.6. По иным платежам: применимые документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность.

7.7. Центральный аппарат РКК предоставляет гранты на расчетные счета победителей конкурса, открытые в банке, определенном Центральным аппаратом РКК.

7.8. Центральный аппарат РКК организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта, путем запроса и анализа информации у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, региональных институтов гражданского общества.

7.9. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Центральным аппаратом РКК, включает в том числе:

7.9.1. мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким

расчетным счетам);

7.9.2. получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

7.9.3. получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

7.9.4. приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Центральный аппарат РКК информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

7.9.5. отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов;

7.9.6. истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Центральный аппарат РКК в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

7.10. Отделение РКК, в отношении которого принято решение, предусмотренное п. 7.9.5 настоящего положения, не допускается до участия в последующих конкурсах в течение трех лет с момента принятия решения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Центральный аппарат РКК не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

8.2. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Центральному аппарату РКК использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.