

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Правления Общероссийской
общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «17» августа 2021 года
(Протокол № 9/9)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы обучения
навыкам оказания первой помощи

Москва
2021

Содержание

1. Общие положения
 2. Цели и задачи
 3. Ответственность
 4. Организационно–образовательная система РКК по первой помощи
 - 4.1 Организационная структура
 - 4.2. Создание регионального/местного учебного центра РКК по первой помощи
 - 4.3. Образовательная структура и координация
 - 4.4. Координатор направления «Первая помощь»
 - 4.5. Определение уровней преподавательского состава и требований
 5. Компоненты обучения
 - 5.1. Программы (курсы) для обучения населения навыкам оказания первой помощи
 - 5.2. Система подготовки инструкторов и тренеров по первой помощи РКК
 - 5.3. Обучение сотрудников и добровольцев РКК, а также членов команд реагирования на чрезвычайные ситуации РКК
 - 5.4. Переподготовка и обновление знаний и навыков (повышение квалификации) инструкторов/тренеров
 6. Взаимодействие с другими национальными обществами Красного Креста и Красного Полумесяца по вопросам обучения населения навыкам оказания первой помощи
 7. Внутренние коммуникации
 8. Внешние коммуникации
 9. Отчетность
 10. Ключевые аспекты обучения населения навыкам оказания первой помощи
 11. Документы, выдаваемые участникам образовательного процесса
 12. Заключительные положения
- Приложение № 1** Приложение об учебном центре РО/МО РКК
- Приложение № 2** Примерный Табель минимального оснащения учебных центров РКК по обучению приемам оказания первой помощи.
- Приложение № 3** Инструкция по получению РО/МО РКК лицензии на осуществление образовательной деятельности по обучению населения по ДОП
- Приложение № 4**
- Реестр проведенных тренингов по обучению населения оказанию первой помощи и выданных сертификатов
 - Реестр проведенных тренингов по обучению инструкторов и выданных сертификатов
- Приложение № 5**
- Регистр инструкторов по первой помощи
 - Регистр тренеров по первой помощи
- Приложение № 6** Протокол аттестации слушателей, прошедших обучение по программе РКК «Первая Помощь»
- Приложение № 7** Уровни учащихся
- Приложение № 8** Договор с инструктором по программе «Первая помощь» РКК
- Приложение № 9** Договор с тренером по программе «Первая помощь» РКК
- Приложение № 10** Договор об образовании на обучение по ДОП (2-сторонний договор)
- Приложение № 11** Договор об образовании на обучение по ДОП (3-сторонний договор)
- Приложение № 11** Коды регионов

1. Общие положения

Организация обучения широких слоев населения навыкам оказания первой помощи является уставным направлением деятельности Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее - РКК).

Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья и осуществляемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Первую помощь может оказывать тот, кто находится рядом с пострадавшим (взаимопомощь) или сам пострадавший (самопомощь). От того, насколько правильно и быстро оказана первая помощь, зависит жизнь пострадавшего и последствия его дальнейшего лечения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом РКК и законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России № 477н от 4 мая 2012 г. «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ), а также с учетом Международных рекомендаций по оказанию первой помощи, реанимации и образованию 2020 Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца (далее - МФОККиКП).

Участниками образовательного процесса в направлении первой помощи, являются региональные и местные отделения РКК (региональные и местные учебные центры по первой помощи), осуществляющие образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, педагогический персонал (инструкторы, тренеры, мастер-тренер), координаторы по первой помощи и другие сотрудники, задействованные в работе учебных центров, обучающиеся (население, сотрудники организаций и предприятий), заказчики – юридические лица.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в направлении первой помощи регулируются договорами.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

Внедрение, развитие, соблюдение и поддержка на всех уровнях РКК единой системы обучения навыкам оказания первой помощи, а также системы профессионального развития и роста профессиональной компетентности инструкторов и тренеров РКК в соответствии с Международными рекомендациями по оказанию первой помощи, реанимации и образованию 2020 МФОККиКП.

2.2. Основными задачами являются:

- организация и проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей;
- определение и привлечение ресурсов для достижения целей;
- координация действий участников образовательного процесса и мероприятий, по срокам реализации, ожидаемым результатам и параметрам ресурсного обеспечения;
- организация мониторинга и контроля;
- информационное обеспечение;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение населения и сотрудников организаций и предприятий в процесс обучения навыкам оказания первой помощи;
- создание условий для реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогического персонала, с последующей координацией их деятельности и методической помощи.

3. Ответственность

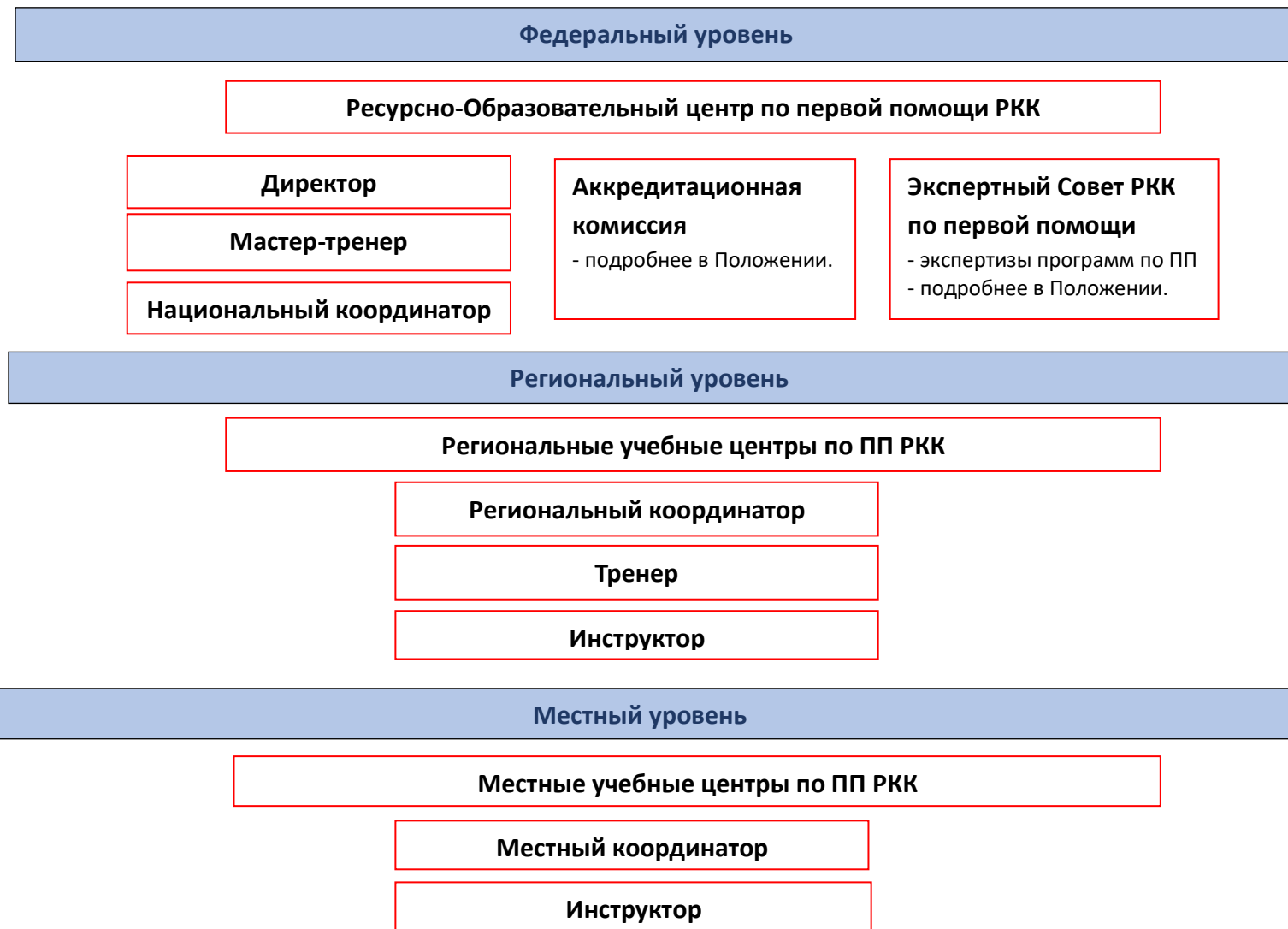
3.1 Ответственность за развитие направления «Первая помощь»

- на федеральном уровне возлагается на Ресурсно-образовательный центр Российского Красного Креста по первой помощи (далее - РОЦ РКК по ПП).
- на региональном/местном уровне возлагается на председателей региональных/местных отделений РКК (далее - РО РКК/ МО РКК).

3.2. Реализацию, результативность и эффективность решения задач, своевременность и качество осуществления мероприятий по достижению целей, на всех уровнях РКК (местном, региональном, федеральном) обеспечивают на центральном уровне - РОЦ РКК по ПП, на региональном уровне – РО РКК, на местном уровне – МО РКК.

4. Организационно–образовательная система РКК по первой помощи

4.1. Организационная структура



4.2. Создание регионального/местного учебного центра РКК по первой помощи (образовательного структурного подразделения)

Этап 1. На заседании Президиума (региональном/местном) принимается решение о создании структурного подразделения регионального/местного отделения РКК, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых – Учебного центра по обучению навыкам оказания первой помощи, утверждается Положение об Учебном центре по обучению навыкам оказания первой помощи (образец Положения об Учебном центре по обучению навыкам оказания первой помощи – Приложение № 1), назначается координатор по первой помощи.

Этап 2. Оборудование учебного класса по обучению населения навыкам оказания первой помощи (Приложение № 2 «Примерный Табель минимального оснащения учебных центров РКК по обучению приемам оказания первой помощи»).

Этап 3. Подготовка инструкторов по обучению населения навыкам оказания первой помощи.

Этап 4. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение № 3 «Инструкция по получению региональными/местными отделениями РКК лицензии на осуществление образовательной деятельности по обучению населения по дополнительным общеобразовательным программам»).

Этап 5. Аккредитация регионального/местного отделения РКК осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации организаций, заинтересованных в обучении населения (физических и юридических лиц) по программе «Первая помощь» Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

4.3. Образовательная структура и координация



4.4. Координатор направления «Первая помощь»

Для обеспечения достижения поставленных целей и решения задач на координатора направления первая помощь (всех уровней) возлагаются обязанности менеджера. Координатор должен владеть коммуникативными навыками, уметь работать в многозадачном режиме, иметь опыт работы в команде или руководства командой. Координатор ставит задачи перед всеми участниками и находит пути оптимизации совместной работы. Обеспечивает контроль за своевременным и эффективным выполнением стратегических задач направления «Первая помощь». Проводит маркетинговые исследования рынка, мониторинг конкурентов. Осуществляет контроль за позитивным имиджем РКК в сфере обучения навыкам оказания первой помощи.

4.4.1. Национальный координатор:

- координирует разработку, согласование и реализацию стратегии развития направления «Первая помощь»;
- планирует деятельность по развитию направления «Первая помощь» в соответствии с утвержденной стратегией на федеральном уровне;
- оказывает помощь в проведении процедуры международной аккредитации РКК по программе обучения населения навыкам оказания первой помощи;
- участвует в международных встречах;
- организует подготовку к проведению Международного дня первой помощи;
- проводит мониторинг и оценку деятельности РО РКК по достижению поставленных целей, выполнения поставленных задач и проведения мероприятий;
- ведет регистр тренеров и инструкторов по первой помощи на центральном уровне;
- выстраивает коммуникативные отношения с заказчиками, партнерами, внутренними и внешними структурами РКК;
- обеспечивает управление всеми этапами договорных отношений с заказчиками, поставщиками;
- планирует и организует проведение тренингов для тренеров и инструкторов по первой помощи РКК, обеспечивает оформление всей необходимой документации;
- принимает участие в составлении промежуточных и годовых отчетов по направлению «Первая помощь»;
- организует работу по подбору персонала РОЦ РКК по ПП, формированию команды и мотивации к успешной работе.

4.4.2. Региональный координатор по первой помощи

- разрабатывает планы работы по направлению «Первая помощь» на региональном уровне;
- организовывает проведение тренингов, мастер-классов и мероприятий по первой помощи для населения и организаций, составляет план и график проведения тренингов и мероприятий на региональном уровне;
- контролирует соблюдение сроков и обеспечение результатов работы в соответствии с планом мероприятий на региональном уровне;
- составляет промежуточные и годовые отчеты по направлению «Первая помощь» на региональном уровне;
- организует работу по подбору персонала Учебного центра РО РКК, формированию команды и мотивации к успешной работе;
- осуществляет управление персоналом Учебного центра РО РКК, организует его обучение;
- осуществляет мониторинг и оценку деятельности инструкторов и тренеров регионального отделения и местных отделений РКК;
- ведет реестр тренингов и выданных сертификатов лицам, прошедшим обучение навыкам оказания первой помощи (Приложение № 4).
- ведет регистр инструкторов и тренеров по первой помощи на региональном уровне (Приложение № 5).
- оформляет протоколы аттестации слушателей, прошедших обучение навыкам оказания первой помощи (Приложение № 6).
- контролирует наличие и использование необходимого учебного оборудования и расходных материалов;
- информирует председателя РО РКК, о существующих потребностях и состоянии материально-технической базы.

4.4.3. Местный координатор

- разрабатывает планы работы по направлению «Первая помощь» на местном уровне;
- организовывает проведение тренингов, мастер-классов и мероприятий по первой помощи для населения и организаций, составляет план и график проведения тренингов и мероприятий на местном уровне;
- контролирует соблюдение сроков и обеспечение результатов работы в соответствии с планом мероприятий на местном уровне;
- составляет промежуточные и годовые отчеты по направлению «Первая помощь» на местном уровне;

- организует работу по подбору персонала Учебного центра МО РКК, формированию команды и мотивации к успешной работе;
- осуществляет управление персоналом Учебного центра МО РКК, организует его обучение;
- ведет реестр тренингов и выданных сертификатов лицам, прошедшим обучение навыкам оказания первой помощи (Приложение № 4);
- ведет регистр инструкторов по первой помощи на местном уровне (Приложение № 5);
- оформляет протоколы аттестации слушателей, прошедших обучение навыкам оказания первой помощи (Приложение № 6);
- контролирует наличие и использование необходимого учебного оборудования и расходных материалов;
- информирует председателя МО РКК, о существующих потребностях и состоянии материально-технической базы.

4.5. Определение уровней преподавательского состава и требований к преподавательскому составу

Не зависимо от уровня преподавательского состава каждый преподаватель обязан активно содействовать внедрению и развитию единой системы обучения навыкам оказания первой помощи в РКК.

Инструктор - проводит обучение населения навыкам оказания первой помощи в формате тренингов, мастер-классов. Выбор формата обучения зависит от многих факторов: характеристик слушателей, возможностей организаций-заказчиков (в том числе и финансовых) и целей процесса.

Тренер - следующий уровень после инструктора, который проводит обучение инструкторов по первой помощи РКК, а также обучение населения навыкам оказания первой помощи в формате тренингов, мастер-классов.

Мастер-тренер - следующий уровень после тренера. Проводит обучение тренеров по специализированной программе на национальном уровне, а также может проводить обучение инструкторов.

Решает вопросы международной аккредитации РКК по обучению населения навыкам оказания первой помощи. Принимает участие в мероприятиях МФОККиКП по первой помощи. Осуществляет мониторинг работы тренеров, инструкторов по первой помощи РКК. Разрабатывает программы, учебные модули, учебные и методические материалы в соответствии с международными рекомендациям по первой помощи, реанимации и образования МФОККиКП.

5. Компоненты обучения

5.1. Программы (курсы) для обучения населения навыкам оказания первой помощи

Программы (курсы) для обучения населения навыкам оказания первой помощи разрабатываются мастер-тренером РОЦ РКК по ПП, с проведением экспертизы программ по первой помощи Экспертным советом по первой помощи. Утверждаются Правлением РКК.

5.1.1. Базовая программа «Первая помощь» по обучению населения навыкам оказания первой помощи. Продолжительность обучения - 16 астрономических часов.

Является дополнительной общеобразовательной программой для взрослых.

В рамках программы слушатели (обучающиеся) учатся анализировать обстановку и действовать соответствующим образом в неотложных ситуациях, когда промедление в оказании помощи может стоить пострадавшему жизни или привести к различным осложнениям.

Базовая программа «Первая помощь» РКК по обучению населения навыкам оказания первой помощи имеет международный сертификат Глобального справочного центра по обучению первой помощи МФОККиКП. Наличие международного сертификата — *является признанием того, что обучение первой помощи, проводимое РКК, соответствует последним требованиям Международных рекомендаций по оказанию первой помощи и реанимации МФОККиКП, обновляемым каждые пять лет, а также имеет непрерывный процесс повышения качества обучения.*

Ежегодно Базовая программа «Первая помощь» по обучению населения первой помощи утверждается на Правлении РКК. (в соответствии с п. 11 Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196)

В рамках Базовой программы «Первая помощь» разрабатываются курсы, учебный материал которых адаптируется в зависимости от потребностей слушателей.

5.1.2. 8-часовой курс по программе «Первая помощь» обучения населения навыкам оказания первой помощи, продолжительность обучения - 8 астрономических часов. Является сокращенным (сжатым) курсом базовой программы «Первая помощь». Рассчитан на категории населения, которые в силу своей занятости не могут посетить базовый 16-часовой курс Первой помощи РКК по обучению населения навыкам оказания первой помощи.

5.1.3. Курс «Первая помощь на рабочем месте» по обучению сотрудников организаций и предприятий навыкам оказания первой помощи. Курс «Первая помощь на рабочем месте» адаптируется с учетом специфики

деятельности организаций и предприятий, профиля риска травм и заболеваний на рабочем месте.

Продолжительность базового курса «Первая помощь на рабочем месте» - 16 астрономических часов, сокращенного курса - 8 астрономических часов.

5.1.4. Курс «Ваш ребенок» - обучение навыкам оказания первой помощи детям. Предназначен для родителей и людей, которые по роду занятий связаны с воспитанием детей (няни, воспитатели). Продолжительность тренинга – 8 астрономических часов.

5.1.5. Специальный курс «Сердечно-легочная реанимация с применением автоматического наружного дефибриллятора» («СЛР с АНД»), продолжительность обучения - 4 астрономических часа.

5.1.6. С целью популяризации первой помощи и привлечения населения к прохождению тренингов по первой помощи проводятся **мастер-классы**, состоящие из одного или нескольких официально утвержденных учебных модулей.

5.2. Система подготовки инструкторов и тренеров по первой помощи РКК (Приложение № 7 «Уровни учащихся»)

5.2.1. Подготовка инструкторов по первой помощи РКК

Обучение кандидатов в инструкторы по первой помощи РКК (далее - инструктор) проводится по специализированной 40-часовой программе подготовки инструкторов по первой помощи, сертифицированными тренерами РКК. Кандидат в инструкторы должен иметь рекомендации председателя РО РКК и регионального координатора. Быть не моложе 21 года.

Требования к кандидату в инструкторы: прохождение базового 16-часового тренинга по первой помощи, но не позднее, чем год назад; участие минимум в 3-х (трёх) тренингах, в качестве помощника инструктора.

По окончании тренинга для инструкторов, кандидат в инструкторы обязан подтвердить полученные знания и навыки на практике проведя 2 (два) базовых 16-часовых тренинга в качестве инструктора (самостоятельно) под наблюдением опытного инструктора или тренера. Далее инструктор вправе проводить последующие тренинги самостоятельно.

После успешного прохождения тренинга, сдачи экзамена, проведения 2 (двух) базовых 16-часовых тренинга в качестве инструктора (самостоятельно) под наблюдением опытного инструктора или тренера и подписания договора между инструктором и РКК (Приложение № 8) инструктору выдается сертификат установленного образца с занесением в

общий регистр инструкторов РКК. Регистр инструкторов ведется РОЦ РКК по ПП с размещением соответствующей информации на сайте РКК.

Оформление сертификата инструктора по первой помощи производится в РОЦ РКК по ПП на основании соответствующего приказа (распоряжения) Председателя РКК.

Сертификат инструктора действителен в течение 3-х лет.

5.2.2. Подготовка тренеров по первой помощи РКК

Подготовка тренеров по первой помощи РКК (далее – тренер) согласно специализированной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Тренер для инструкторов первой помощи» проводится мастер-тренером РКК при участии и поддержке национального координатора направления «Первая помощь» РКК. Продолжительность тренинга - 40 часов.

Кандидат в тренеры должен иметь стаж работы инструктором не менее 2 (двух) лет, рекомендации действующего тренера в регионе и председателя РО РКК, быть не моложе 25 лет, а также иметь развитые педагогические навыки.

Тренеры готовятся из числа активных инструкторов, которые имеют достаточный опыт проведения тренингов по первой помощи для населения количеством не менее 12 тренингов в год.

После прохождения тренинга, сдачи экзамена, подписания договора между тренером и РКК (Приложение № 9), тренеру выдается сертификат установленного образца с занесением в общий регистр тренеров РКК с размещением соответствующей информации на сайте РКК.

Оформление сертификата тренера по первой помощи производится в РОЦ РКК по ПП на основании соответствующего приказа (распоряжения) Председателя РКК.

5.2.3. Подготовка мастер-тренеров по первой помощи РКК

Мастер-тренер по первой помощи РКК (далее - мастер-тренер) готовится из числа наиболее опытных и мотивированных тренеров РКК, которые в процессе работы в качестве тренера проявили яркие педагогические и методологические способности в организации и проведении тренингов по первой помощи.

Подготовка мастер-тренеров РКК осуществляется в рамках учебных тренингов, которые проводит МФОККиКП и МККК. Сертификат мастер-тренера выдается Глобальным справочным центром по обучению первой помощи МФОККиКП. Взаимоотношения мастер-тренера и РКК

регламентируются на основании договора с РКК и приказа о назначении мастер-тренера РКК по первой помощи.

5.3. Обучение сотрудников и добровольцев РКК, а также членов команд реагирования на чрезвычайные ситуации РКК (далее - КЧС)

5.3.1. Все сотрудники и добровольцы РКК должны пройти 16-часовой базовый тренинг по первой помощи в течение первых шести месяцев их работы в РКК. После окончания базовой подготовки слушатели получают сертификат установленного образца, срок действия которого составляет три года. После окончания срока действия сертификата необходимо пройти соответствующую переподготовку.

5.3.2. Все кандидаты в члены КЧС в обязательном порядке должны иметь сертификат о прохождении 16-часовой базовой программы обучения.

Дальнейшее обучение члена КЧС должен соответствовать требованиям Положения, регламентирующего деятельность команд реагирования на чрезвычайные ситуации РКК.

5.4. Переподготовка и обновление знаний и навыков (повышение квалификации) инструкторов/тренеров

Стратегия обновления и переподготовки помогает инструкторам/тренерам со временем сохранять свои знания и навыки оказания первой помощи и преподавания, а также увеличить и расширить круг знаний и умений полученных ранее, подтверждать первоначально полученную квалификацию.

5.4.1. Переподготовка. Касается знаний и навыков, которые, возможно, забыты после первоначального обучения, а также является подтверждением первоначально полученной квалификации.

Тренеры и инструкторы проходят переподготовку не реже одного раза в 3 года. Продолжительность тренинга - 40 астрономических часов.

5.4.2. Обновление знаний и навыков относится к укреплению или напоминанию инструкторам/тренерам о знаниях и навыках оказания первой помощи.

Тренеры и инструкторы проходят обновление знаний и навыков не реже одного раза в год в формате Рефреш тренинга. Продолжительность - 24 астрономических часа.

Тренинги по повышению квалификации для инструкторов по первой помощи организуются на уровне РО РКК или РОЦ РКК по ПП.

Тренинги по повышению квалификации для тренеров по первой помощи организуются на уровне РОЦ РКК по ПП.

6. Взаимодействие с другими национальными обществами Красного Креста и Красного Полумесяца по вопросам обучения населения навыкам оказания первой помощи

Сотрудники РОЦ РКК по ПП могут принимать участие в проводимых МФОККиКП и другими национальными обществами Красного Креста и Красного Полумесяца мероприятиях по вопросам обучения навыкам оказания первой помощи (форумы, конференции, круглые столы, тематические встречи, заседания экспертных советов и др.).

Добровольцы и сотрудники РКК имеют право принимать участие в тренингах, семинарах, проводимых другими национальными обществами Красного Креста и Красного Полумесяца, международных соревнованиях по первой помощи.

7. Внутренние коммуникации

Внутренние коммуникации достигаются путем директивного информирования РОЦ РКК по ПП председателей РО РКК и региональных координаторов об изменениях в стандартах, программах, модулях и методических рекомендациях РКК.

Председатель РО РКК/региональный координатор должны своевременно информировать тренеров, а тренеры инструкторов обо всех изменениях путем отправки необходимой информации через электронную почту (корпоративные электронные ящики РКК).

Инструкторы и тренеры имеют право обращаться с вопросами и предложениями в РОЦ РКК по ПП, РО РКК, а также напрямую к национальному координатору и региональному координатору.

8. Внешние коммуникации

Внешние коммуникации достигаются путем предоставления качественной достоверной и своевременной информации о направлении «Первая помощь» РКК на всех доступных информационных ресурсах, включая веб-сайт РКК, социальные сети и печатные информационные материалы.

Для обеспечения соответствия стандартам по первой помощи и политики РКК любая печатная, аудио- и видео продукция разрабатываемая и изготавливаемая по данному направлению деятельности, согласовывается с РОЦ РКК по ПП в письменном виде.

9. Отчетность

Координаторы направления «Первая помощь» несут ответственность за составление промежуточных и годовых отчетов по первой помощи.

Сводные отчеты по направлению «Первая помощь» формируются РОЦ РКК по ПП и представляются Председателю и Правлению РКК.

РО РКК подают сводные отчеты по первой помощи в РОЦ РКК по ПП согласно утвержденному графику и форме, а также фотоотчеты по проведенным мероприятиям с кратким описанием.

МО РКК подают отчеты по первой помощи в РО РКК согласно утвержденному графику и форме, а также фотоотчеты по проведенным мероприятиям с кратким описанием.

10. Ключевые аспекты обучения населения навыкам оказания первой помощи

РО и МО РКК осуществляют образовательный процесс по первой помощи в соответствии с настоящим Положением и государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Обучение слушателей по программе РКК «Первая помощь» проходит в специально оборудованном учебном помещении.

Содержание занятий должно соответствовать программе РКК «Первая помощь».

Набор слушателей осуществляется по предварительным заявкам, в т.ч. онлайн-заявкам через интернет.

Слушателями являются лица, проходящие обучение в учебных центрах региональных/местных отделений РКК, на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам - двусторонними с физическими лицами (Приложение № 10) или трехсторонними с физическими лицами, оплачиваемыми организациями (Приложение № 11). Цены на образовательные услуги регионального/местного отделения РКК рассчитываются самостоятельно и утверждаются руководителем соответствующего отделения РКК.

Порядок оплаты за обучение определяется в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Численность обучающихся в учебной группе, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения не должна превышать 12 человек.

По результатам обучения оформляется протокол аттестации слушателей (Приложение № 6).

11. Документы, выдаваемые участникам образовательного процесса по направлению «Первая помощь» РКК

Участникам образовательного процесса по направлению «Первая помощь» РКК выдаются сертификаты, образцы которых разрабатываются РОЦ РКК по ПП и утверждаются в качестве приложений к настоящему Положению.

Сертификаты являются едиными на территории Российской Федерации. Каждый сертификат включает в себя логотип Глобального справочного центра по обучению первой помощи, подтверждающий соответствие программы обучения первой помощи РКК международным стандартам. Образец выдаваемого слушателям сертификата о прохождении обучения по программе «Первая помощь» РКК находится в Глобальном справочном центре по обучению первой помощи МФОККиКП.

При проведении мастер-классов для населения, а также участие в рабочих встречах, посвященных первой помощи, сертификат участникам вышеупомянутых мероприятий не выдается.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него сертификат на сертификат с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих изменение личных данных. Подлинник сертификата, подлежащий замене, изымается и уничтожается.

11.1. Сертификат слушателя

Сертификаты выдаются слушателям, успешно и в полном объеме прошедшим 16-часовые или 8-часовые тренинги по первой помощи для населения на русском или английском языках.

Каждому сертификату присваивается идентификационный номер в формате **RUS-xx- dd-zzz**, где:

RUS – символный код России,

xx – код региона, в котором обучается слушатель,

dd – две последние цифры года, в котором проводилось обучение

zzz – порядковый номер сертификата (порядковая нумерация сертификатов ежегодно обновляется – начинается с начала).

Срок действия сертификата для населения составляет 3 года. При проведении тренингов для работников предприятий рабочих профессий срок действия сертификата в силу положения п. 2.2.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций,

утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 составляет - 1 год.

11.2. Сертификат инструктора РКК по первой помощи

Сертификат выдается инструкторам РКК в случае успешного прохождения соответствующего тренинга в полном объеме и выдается на основании заключенного соглашения между инструктором и РКК.

Номер сертификата инструктора РКК имеет формат **RUS-xx-yyu-dd-zzz**, где:

RUS – символный код России,

xx – код региона, в котором работает инструктор,

yyu – номер тренера, который обучил инструктора,

dd – две последние цифры года обучения/пересертификации,

zzz – порядковый номер инструктора, присвоенный РКК.

Сертификат инструктора РКК действителен 3 года и регистрируется в базе данных РОЦ РКК по ПП. Оформление сертификата инструктора по первой помощи проводится в РОЦ РКК по ПП на основании соответствующего приказа (распоряжения) Председателя РКК.

Сертификаты инструктора, не зарегистрированные в базе данных РОЦ РКК по ПП, являются недействительными. Лица, обладающие незарегистрированными сертификатами, лишены права обучать население навыкам оказания первой помощи.

11.3. Сертификат тренера РКК по первой помощи

Сертификат выдается тренерам РКК в случае успешного прохождения соответствующего тренинга в полном объеме и выдается на основании заключенного договора между тренером и РКК.

Номер сертификата тренера РКК имеет формат **RUS-dd-zzz**, где:

RUS – символный код России,

dd – две последние цифры года обучения,

zzz – порядковый номер тренера.

Сертификат тренера РКК действителен 3 года и регистрируется в базе данных РОЦ РКК по ПП. Оформление сертификата тренера по первой помощи проводится в РОЦ РКК по ПП на основании соответствующего приказа (распоряжения) Председателя РКК.

Сертификаты тренера, не зарегистрированные в базе данных РОЦ РКК по ПП, являются недействительными. Лица, обладающие незарегистрированными сертификатами, лишены права обучать население навыкам оказания первой помощи.

11.4. Код региона

Коды регионов указаны в Приложении № 12.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается решением Правления РКК и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся РОЦ РКК по ПП и утверждаются решением Правления РКК.

Приложение № 1

к Положению об организации системы обучения населения навыкам оказания первой помощи

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума

_____ отделения

Общероссийской общественной организации

«Российский Красный Крест» № ____ от «__» _____ 201_ г.

Председатель _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении _____ отделения
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»,
осуществляющем образовательную деятельность по дополнительному образованию
детей и взрослых**

**«Учебный центр _____ отделения Общероссийской
общественной организации «Российский Красный Крест»**

г. _____, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения _____ отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту – Отделение), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

Официальное наименование структурного подразделения – Учебный центр _____ отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту - «Учебный центр»).

Учебный центр является внутренним структурным подразделением Отделения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала, или представительства Отделения, не вправе заключать какие-либо сделки.

Место нахождения Учебного центра:

1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РКК и настоящим Положением.

1.3. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом РКК и настоящим Положением. Учебный центр обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся Учебного центра обеспечивается медицинским персоналом организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, на договорной основе.

1.5. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания на договорной основе.

2. Цели и предмет деятельности Учебного центра

2.1. Основная цель деятельности Учебного центра – осуществление образовательного процесса, направленного на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), а также на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающегося повышением уровня образования.

Целью деятельности Учебного центра также является образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по обучению детей взрослых оказанию первой помощи.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учебном центре по программам дополнительного образования строится на основе календарного учебного графика.

3.3. Содержание образования в Учебном центре определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми Ресурсно-образовательных центром по первой помощи РКК, утверждаемыми РКК и реализуемыми Отделением самостоятельно.

3.4. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность круглогодично.

3.5. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей (инструкторов/тренеров). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Для оказания платных образовательных услуг Отделение заключает договоры: двусторонние – с гражданами, трехсторонние - с работниками организаций и организациями.

4. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются граждане, сотрудники организаций, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учебным центром и организациями, Учебным центром и гражданами, регулируются настоящим Положением и договором между Отделением и гражданами, сотрудниками организаций и организациями, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Вышеуказанный договор заключается при подаче заявки на обучение.

4.3. Требование при приеме работу в Учебный центр: наличие высшего или среднего специального образования для АУП, наличие действующего сертификата преподавателя (инструктора/тренера) РКК по первой помощи.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Учебном центре администрация Отделения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом РКК;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Отделения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы.

4.4. Педагогические работники Учебного центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- соблюдать Устав РКК, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Отделения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации по приказу председателя Отделения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава РКК и Правил внутреннего трудового распорядка Отделения к сотрудникам, осуществляющим трудовую деятельность в Учебном центре, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Объем педагогической работы педагогическим работникам Учебного центра устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе.

5. Управление Учебным центром

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, председателем Отделения – общее управление и координатором Учебного центра - непосредственное управление, который в свою очередь назначается Президиумом Отделения.

Координатор Учебного центра несет полную ответственность перед Председателем Отделения за всю работу, проводимую в Учебном центре.

На координатора Учебного центра возлагается:

- подбор и представление на утверждение председателю Отделения педагогических работников, помощников инструкторов и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы;
- решение других вопросов деятельности Учебного центра, определенных должностной инструкцией.

5.2. Статистическая и другая отчетность представляется координатором Учебного центра по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Председателя Отделения.

5.3. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Учебного центра утверждаются Президиумом Отделения по представлению Председателя Отделения. Отделение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Учебном центре.

5.4. Финансовое обеспечение Учебного центра осуществляется Отделением.

5.5. В своей деятельности Учебный центр взаимодействует:

5.5.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с аппаратом Отделения.

5.5.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Отделения.

6. Регламентация деятельности Учебного центра

6.1. Деятельность Учебного центра регламентируется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Отделения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются Президиумом Отделения.

**Примерный Табель
минимального оснащения
учебных центров Российского Красного Креста
по обучению приемам оказания первой помощи.**

Из расчета:
группа 8 человек.
1 манекен на 4 чел.

№ п/п	Наименование	Кол-во
1. Специальное оборудование для обучения приемам оказания первой помощи		
1.1.	Манекен-тренажер взрослого человека (торс с головой) для отработки ритмичности циклов сердечно-легочной реанимации и ИВЛ.	2
1.2.	Манекен-тренажер, имитирующий младенца (ребенка до 1 года), для отработки навыков сердечно-легочной реанимации, иммобилизации конечностей, наложения повязок, отработки навыков первой помощи при нарушении проходимости дыхательных путей, вызванном инородным телом.	2
1.3.	Манекен-тренажер, имитирующий торс взрослого человека, предназначенный для обучения приема Геймлиха при нарушении проходимости дыхательных путей, вызванном инородным телом	2
1.4.	Учебный автоматический наружный дефибриллятор (рекомендательно)	1
1.5.	Набор ран для имитаций (рекомендательно)	1 компл.
2. Расходный материал		
2.1.	Лицевые защитные маски	1 уп.
2.2.	Пленка с клапаном для ИВЛ	8 шт.
2.3.	Комплекующие для манекенов «дыхательные пути» (замена после нескольких курсов)	20 шт.
2.4.	Средства для дезинфекции манекенов (спиртовые салфетки) во время занятий	30 шт.
2.5.	Одеяла	2 шт.
2.6.	Защитные одеяла (спасательные) (рекомендательно)	4 шт.
2.7.	Охлаждающие пакеты (рекомендательно)	4 шт.
2.8.	Шины из картона или дерева для практических занятий	5 шт.
2.9.	Косыночные повязки	20 шт.
2.10.	Бинты	20 шт.
2.11.	Бумажные салфетки	1/4 уп.
2.12.	Имитация крови	
2.13.	Одноразовые перчатки	1 уп.
2.14.	Дезинфицирующие средства для обработки помещения и мебели, манекенов	
2.15.	Дезинфицирующие средства для обработки рук	
3. Компьютерное и мультимедийное оборудование		

3.1.	Ноутбук, мышка, колонки, удлинитель	1 компл.
3.2.	Мультимедийный цифровой проектор	1
3.3.	Флэшка или диск с материалами	1
3.4.	Экран к мультимедийному проектору со штативом	1
4. Прочее оборудование и мебель		
4.1.	Доска маркерная металлическая (флипчарт)	1
4.2.	Коврики (1м./1,5м.)	4
4.3.	Стол инструктора	1
4.4.	Стол для тренажера, имитирующего торс взрослого человека, предназначенного для обучения приемам Геймлиха при наличии инородного тела в верхних дыхательных путях	2
4.5.	Стулья	9
4.6.	Подставка (стойка) для мультимедийного проектора	1
4.7.	Шкаф для учебного имущества	1
4.8.	Бактерицидный рециркулятор	1
5. Учебные пособия:		
5.1.	Справочники	8
5.2.	Административные формы	1 компл.
5.3.	Сертификаты	
6. Канцелярские товары:		
6.1.	Авторучки	8
6.2.	Бейджик или скотч малярный (1 рулон)	8
6.3.	Блокнот для флипчарта	1 уп.
6.4.	Бумага (формат А4)	1 уп.
6.5.	Скотч большой	1
6.6.	Маркеры	1 компл.
6.7.	Ножницы	1

ИНСТРУКЦИЯ

по получению региональными/местными отделениями РКК лицензии на осуществление образовательной деятельности по обучению населения по дополнительным общеобразовательным программам

1. Обеспечение наличия материально-технического обеспечения

Помещение для учебного класса	Основания владения и пользования	Правоустанавливающие документы
40 и более кв.м.	Собственность. Аренда. Безвозмездное пользование.	Свидетельство о гос. регистрации права (собственность). Договор аренды или безвозмездного пользования
Оборудование учебного класса	Примерный Табель минимального оснащения учебного класса (первая помощь) – Приложение № 2 к настоящему Положению.	

2. Получение санитарно-эпидемиологического заключения

Подача в территориальный отдел Роспотребнадзора следующих документов:

1. Заявления о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на учебный класс (*бланк заявления получается в территориальном органе Роспотребнадзора*).
2. Выписка из ЕГРЮЛ (*с сайта ФНС России*).
3. Копия Свидетельства о гос. регистрации (ОГРН).
4. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет.
5. Копия Свидетельства о государственной регистрации права (на помещение) *или* копия договора аренды *или* договора безвозмездного пользования помещением.
6. Копия поэтажного плана, экспликации.
7. Копия утвержденной программы производственного контроля.
8. Копия приказа об утверждении программы производственного контроля и ответственного за производственный контроль.
9. Копия договора на выполнение работ по дезинсекции и дератизации.
7. Копия договора на вывоз мусора (ТБО).
10. Копия договора на утилизацию люминесцентных ламп (*при их наличии*).
11. Копия договора на проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха (*при наличии принудительной вентиляции помещения*).
12. Копии медицинских книжек сотрудников или письмо в свободной форме о том, что сотрудники отсутствуют и будут набраны после получения лицензии, прохождение медицинских осмотров и вакцинацию, установленных законодательством, гарантируете.
13. Информационное письмо о штате сотрудников (в том числе планируемом), сколько человек, сколько человек обучатся (или планируется обучать), режим обучения.



Заключение договора с территориальным Центром гигиены и эпидемиологии на проведение замеров параметров искусственной освещенности и микроклимата в учебном классе. Оплата счета.

↓

Проведение территориальным Центром гигиены и эпидемиологии замеров параметров искусственной освещенности и микроклимата в учебном классе.

↓

Получение санитарно-эпидемиологического заключения.

3. Утверждение локальных нормативных актов отделения РКК

Утверждение на Президиуме отделения РКК **Положения о структурном подразделении** (учебном центре отделения РКК).

Утверждение на Президиуме отделения РКК **образовательных программ**.

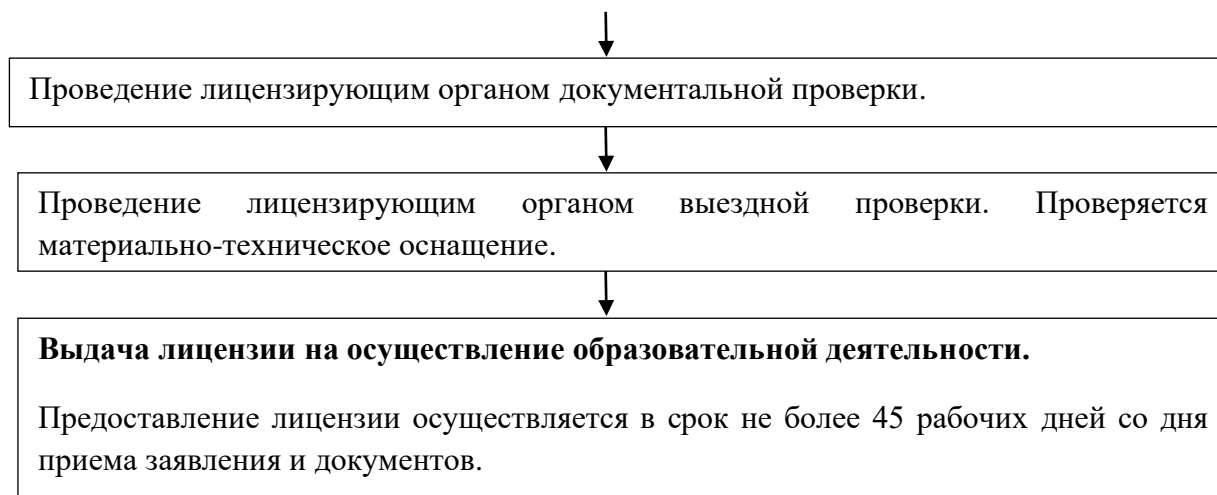
4. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности

За предоставление уполномоченным органом лицензии в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается **государственная пошлина - 7500 руб.** (*реквизиты на сайте регионального лицензирующего органа*).

Подача в лицензирующий орган следующих документов:

1. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (*форма на сайте регионального лицензирующего органа*).
2. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (*форма на сайте регионального лицензирующего органа*).
3. Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (*форма на сайте регионального лицензирующего органа*).
4. Подписанное председателем отделения РКК гарантийное письмо с обязательством о привлечении им педагогических и (или) научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, до начала реализации образовательной программы.
5. Копия правоустанавливающего документа на помещение (свидетельство о государственной регистрации права или договор аренды/безвозмездного пользования)
6. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещения учебного класса санитарным нормам и правилам.
7. Копия положения о структурном подразделении (учебном центре отделения РКК).
8. Доверенность на лицо, подающее документы.
9. Опись прилагаемых документов (*форма на сайте регионального лицензирующего органа*).

ПРИМЕЧАНИЕ. Копии документов подаются с представлением оригинала. на обозрение (копия заверяется сотрудником лицензирующего органа).



ФОРМА

РЕЕСТР
проведенных тренингов по обучению населения оказанию первой помощи и
выданных сертификатов

№	Дата проведения тренинга	Название тренинга, кол-во часов	Кол. человек (слушателей)	Кол-во выданных сертификатов ¹	Кто проводил: ФИО, инструктор или тренер	Где проводился тренинг ²

ФОРМА

РЕЕСТР
проведенных тренингов по обучению инструкторов и выданных сертификатов

№	Даты проведения обучения (с_ по_)	кол-во часов обучения	Кол. человек (слушателей)	Кол-во выданных сертификатов	ФИО тренера, проводившего обучение	Место проведения обучения

¹ Указать только № первого и последнего сертификата выданного после прохождения тренинга.

² Указать где проводился тренинг, если в помещении РО РКК/МЕСТНОГО, то указать название РО РКК или местного отделения, если выездной тренинг, то наименование организации, предприятия.

ФОРМА

**РЕГИСТР
инструкторов по первой помощи**

№	ФИО	№ сертификата дата выдачи и дата окончания действия, кол-во часов.	Место проведения обучения и выдачи сертификата ³	Дата последнего прохождения повышения квалификации ⁴	Место работы и должность инструктора ⁵	Год рождения	Телефон e-mail

ФОРМА

**РЕГИСТР
тренеров по первой помощи**

№	ФИО	№ сертификата дата выдачи и дата окончания действия	Место проведения обучения и выдачи сертификата ⁶	Дата последнего прохождения повышения квалификации ⁷	Место работы и должность тренера	Год рождения	Телефон e-mail

³ Если обучение проводилось РКК или РО РКК, то указать ФИО тренера проводившего обучение инструктора, регион;
Если обучение проводилось в другой организации, то указать наименование организации, где проводилось обучение.

⁴ Указать место и дату прохождения повышения квалификации, № выданного документа.

⁵ Если учащийся указать – студент, название учебного учреждения, в качестве кого работает в РО РКК (пример - доброволец). Если совместитель, то указать основное место работы, должность.

⁶ Если обучение проводилось РКК или РО РКК, то указать ФИО мастер-тренера проводившего обучение тренера, регион;
Если обучение проводилось в другой организации, то указать наименование организации, где проводилось обучение.

⁷ Указать место и дату прохождения повышения квалификации, № выданного документа.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель _____
(наименование регионального отделения)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

аттестации _____,
физических лиц или сотрудников полное название организации
прошедших обучение по программе Российского Красного Креста «Первая Помощь»

Город _____

«__» _____ 201_ года

Аттестационная комиссия в составе:

- координатор _____;

- инструктор _____,

провела аттестацию слушателей, прошедших обучение по программе Российского Красного Креста «Первая Помощь» в соответствии с международными рекомендациями по оказанию первой помощи и реанимации 2020 МФОКК и КП.

Форма обучения: очная.

Длительность курса - __ часов.

Даты проведения обучения: _____

№	Фамилия Имя Отчество	Результат аттестации (аттестован/не аттестован)	Сертификат №

Координатор

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Инструктор

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению об организации системы обучения населения навыкам оказания первой помощи

Уровни учащихся

Уровень	Тип обучения	Программа обучения	Тип сертификата	Компетенция	Необходимый опыт работы для перехода на следующий уровень
1-й уровень - население	Базовый тренинг по первой помощи. Проводится на местном уровне	Базовая программа по ПП для населения. Продолжительность базового курса: 16 часов. Соотношение инструктор/слушатели: 1/12	Сертификат слушателя о прохождении базового курса по ПП – 16 часов. Срок действия - 3 года. Представляется инструкторами на местном уровне после проведения тренинга.	Навыки оказания ПП в рамках базовой программы	Кандидат в инструкторы. <i>Участие минимум в 4-х тренингах по ПП 1-е обучение как слушатель тренинга, 2-3-4-ый в роли помощника инструктора по ПП</i>
2-й уровень - подготовка инструкторов	Тренинг по подготовке инструкторов по ПП проводится на региональном уровне	Специализированная программа: педагогическая часть; работа с методическими модулями. Соотношение тренер/кандидат в инструкторы: 1/10	Сертификат инструктора по ПП. Срок действия – 3 года. Представляется РКК	Проведение тренингов для населения	<i>Участие минимум в 12-ти 16- часовых тренингах по обучению населения ПП за год.</i>
3-й уровень - подготовка тренеров	Тренинг по подготовке тренеров по ПП проводится на центральном уровне.	Специализированная программа: - андрагогика; - методология - психология обучения Соотношение мастер-тренер/ кандидаты в тренеры: 1:8	Сертификат тренера по ПП. Срок действия –3 года. Представляется РКК.	Обучение инструкторов по ПП Проведение тренингов для населения	<i>Минимум 2 инструкторских тренинга в год</i>
4-й уровень - подготовка мастер-тренеров	Тренинг по подготовке мастер-тренеров по ПП. Проводится на международном уровне, международным составом тренеров	Специализированная программа формируется командой мастер-тренеров	Сертификат мастер-тренера по ПП. Действует в течение 5 лет.	Подготовка тренеров по ПП, разработка, утверждение и сертификация учебных программ, учебных модулей, методических материалов	

ФОРМА

**ДОГОВОР № _____
с инструктором по программе «Первая помощь»
Российского Красного Креста**

Город _____

«__» _____ 20__ г.

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест», именуемая в дальнейшем «РКК», в лице Председателя Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Инструктор», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Инструктор прошел цикл обучения подготовки инструкторов по программе «Первая Помощь» РКК в соответствии с Международными рекомендациями по оказанию первой помощи, реанимации и образованию Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца по оказанию первой помощи, стажировку и был аттестован, Сертификат № _____.

2. Инструктор обязуется:

- проводить по мере необходимости и возможности обучение граждан в рамках деятельности РКК и/или регионального (местного) отделения РКК по месту своего жительства на основании заключаемых с РКК или региональным (местным) отделением РКК договоров возмездного оказания услуг, используя при этом свои специальные познания в области обучения по программе «Первая Помощь» РКК в соответствии с **Международными рекомендациями по оказанию первой помощи, реанимации и образованию** Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца;

- по возможности постоянно, но не менее одного раза в месяц проводить мастер-класс по первой помощи и не менее 5-ти раз в год принимать участие в других проводимых РКК и/или региональным (местным) отделением РКК социальных благотворительных программах с компонентом по первой помощи, мероприятиях, направленных на популяризацию обучения первой помощи (мастер-классы, дни и праздники первой помощи и т.п.) на безвозмездной основе;

- принимать активное участие в другой деятельности РКК и/или регионального (местного) отделения РКК в качестве добровольца или члена РКК;

- бережно относиться к использованию имущества РКК и/или регионального (местного) отделения РКК;

- постоянно повышать свою квалификацию инструктора по программе «Первая Помощь» РКК, в установленные сроки проходить переподготовку и переаттестацию;

- участвовать в пропаганде необходимости обучения населения первой помощи;

- соблюдать правила техники безопасности;

- обеспечивать своевременное и качественное оформление документации и отчетности в соответствии с установленными правилами;

- в случае неоднократного нарушения Инструктором положений настоящего Договора, неоднократного отказа от участия в обучении населения по программе «Первая Помощь» РКК без уважительных причин вернуть РКК средства, затраченные на его обучение в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

3. РКК обязуется:

-оказывать Инструктору максимально возможную информационную и методическую помощь;

- обеспечивать Инструктора по мере возможности учебной и методической литературой по первой помощи;

- в установленные сроки организовывать и/или проводить переподготовку и переаттестацию инструкторов по программе «Первая Помощь» РКК;

- оказывать информационно-методическую поддержку регионального (местного) отделения РКК, в котором работает Инструктор, по вопросам организации деятельности учебного центра по первой помощи, оснащению его оборудованием, по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

- обеспечивать техническую поддержку ведения Регистра слушателей, прошедших обучение по программе «Первая Помощь» РКК;

- вести Регистр инструкторов и тренеров, подготовленных РКК по программе «Первая Помощь» РКК.

4. Инструктор вправе:

- отказаться от участия в обучении населения по программе «Первая Помощь» РКК.

5. РКК вправе:

- в случае неоднократного нарушения Инструктором положений настоящего Договора отстранить Инструктора от преподавательской деятельности по программе «Первая Помощь» РКК и признать его сертификат недействительным;

- в случае неоднократного отказа Инструктора от участия в обучении населения по программе «Первая Помощь» РКК без уважительной причины признать его сертификат недействительным.

6. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Срок действия настоящего Договора – 3 (три) года.

8. В случае возникновения разногласий между сторонами Договора по вопросам, предусмотренным Договором, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон.

10. Реквизиты сторон настоящего Договора:

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест»

Место нахождения: 117036, Москва, Черемушкинский проезд, д. 5.

ИНН 7728014523, КПП 772801001, ОГРН 1037700182772.

Инструктор: _____

Дата и место рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

11. Подписи сторон настоящего Договора

**Председатель
Российского Красного Креста**

_____ П.О. Савчук

Инструктор

_____ / _____ /

ФОРМА

**ДОГОВОР № _____
с тренером по программе «Первая помощь»
Российского Красного Креста**

Город _____

«__» _____ 20__ г.

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест», именуемая в дальнейшем «РКК», в лице Председателя Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Тренер», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Тренер прошел цикл обучения подготовки тренеров по программе «Тренер для инструкторов первой помощи» РКК в соответствии с Международными рекомендациями по оказанию первой помощи, реанимации и образованию Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца по оказанию первой помощи, стажировку и был аттестован,

Сертификат № _____.

2. Тренер обязуется:

- проводить по мере необходимости и возможности обучение граждан в рамках деятельности РКК и/или регионального (местного) отделения РКК по месту своего жительства на основании заключаемых с РКК или региональным (местным) отделением РКК договоров возмездного оказания услуг, используя при этом свои специальные познания в области обучения по программе «Первая Помощь» РКК в соответствии с Международными рекомендациями по оказанию первой помощи, реанимации и образованию Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца;

- проводить обучение, переподготовку и аттестацию инструкторов по программе «Первая Помощь» РКК;

- по возможности постоянно, но не менее одного раза в месяц проводить мастер-класс по первой помощи и не менее 5-ти раз в год принимать участие в других проводимых РКК и/или региональным (местным) отделением РКК социальных благотворительных программах с компонентом по первой помощи, мероприятиях, направленных на популяризацию обучения первой помощи (мастер-классы, дни и праздники первой помощи и т.п.) на безвозмездной основе;

- принимать активное участие в другой деятельности РКК и/или регионального (местного) отделения РКК в качестве добровольца или члена РКК;

- бережно относиться к использованию имущества РКК и/или регионального (местного) отделения РКК;

- постоянно повышать свою квалификацию инструктора по программе «Первая Помощь» РКК, в установленные сроки проходить переподготовку и переаттестацию;

- участвовать в пропаганде необходимости обучения населения первой помощи;

- соблюдать правила техники безопасности;

- обеспечивать своевременное и качественное оформление документации и отчетности в соответствии с установленными правилами;

- в случае неоднократного нарушения Тренером положений настоящего Договора, неоднократного отказа от участия в обучении населения и/или инструкторов по программе «Первая Помощь» РКК без уважительных причин вернуть РКК средства, затраченные на его обучение в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

3. РКК обязуется:

-оказывать Тренеру максимально возможную информационную и методическую помощь;

- обеспечивать Тренера по мере возможности учебной и методической литературой по первой помощи;

- в установленные сроки организовывать и/или проводить переподготовку и переаттестацию тренеров по программе «Первая Помощь» РКК;

- оказывать информационно-методическую поддержку регионального (местного) отделения РКК, в котором работает Тренер, по вопросам организации деятельности учебного центра по первой помощи, оснащению его оборудованием, по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

- обеспечивать техническую поддержку ведения Регистра слушателей, прошедших обучение по программе «Первая Помощь» РКК;

- вести Регистр инструкторов и тренеров, подготовленных РКК по программе «Первая Помощь» РКК.

4. Тренер вправе:

- отказаться от участия в обучении населения и/или инструкторов по программе «Первая Помощь» РКК.

5. РКК вправе:

- в случае неоднократного нарушения Тренером положений настоящего Договора отстранить Тренера от преподавательской деятельности по программе «Первая Помощь» РКК и признать его сертификат недействительным;

- в случае неоднократного отказа Тренера от участия в обучении населения и/или инструкторов по программе «Первая Помощь» РКК без уважительной причины признать его сертификат недействительным.

6. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Срок действия настоящего Договора – 3 (три) года.

8. В случае возникновения разногласий между сторонами Договора по вопросам, предусмотренным Договором, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон.

10. Реквизиты сторон настоящего Договора:

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест»

Место нахождения: 117036, Москва, Черемушкинский проезд, д. 5.

ИНН 7728014523, КПП 772801001, ОГРН 1037700182772.

Тренер: _____

Дата и место рождения: _____

Паспорт: _____, выдан _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

11. Подписи сторон настоящего Договора

**Председатель
Российского Красного Креста**

Тренер

_____ П.О. Савчук

_____ / _____ /

ФОРМА (2-сторонний договор)

**ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам**

Город _____ «__» _____ 20__ г.

_____ отделение **Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя _____, действующего на основании Устава,

и

_____,
именуемого в дальнейшем «Заказчик»,

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению Дополнительной общеобразовательной программе для взрослых «Первая помощь», форма обучения – очная, в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы ему выдается документ об обучении по образцу, установленному Исполнителем.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно, непосредственно перед началом занятий, за наличный расчет.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель существенно нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты начала обучения до даты окончания обучения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

_____ отделение **Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

Адрес государственной регистрации: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, _____

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

X. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Председатель

_____/_____/_____/_____/_____

ФОРМА (3-сторонний договор)

**ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам**

Город _____ «___» _____ 20__ г.

_____ отделение **Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
Председателя _____, действующего на основании Устава,
и

_____,
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
_____, действующего на основании _____
и

_____,
именуемого в дальнейшем «Обучающийся»,

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программе для взрослых «Первая помощь», форма обучения – очная, в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается документ об обучении по образцу, установленному Исполнителем.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно, непосредственно перед началом занятий, за наличный расчет.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик / Обучающийся (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель существенно нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты начала обучения до даты окончания обучения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

_____отделение **Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

Адрес государственной регистрации: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в _____, к/с _____, БИК _____

Заказчик:

(наименование юридического лица)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

Х. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Председатель

_____/_____

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение № 12
к Положению об организации системы обучения
населения навыкам оказания первой помощи

КОДЫ РЕГИОНОВ

01	Республика Адыгея (Адыгея)	31	Белгородская область	61	Ростовская область
02	Республика Башкортостан	32	Брянская область	62	Рязанская область
03	Республика Бурятия	33	Владимирская область	63	Самарская область
04	Республика Алтай	34	Волгоградская область	64	Саратовская область
05	Республика Дагестан	35	Вологодская область	65	Сахалинская область
06	Республика Ингушетия	36	Воронежская область	66	Свердловская область
07	Кабардино-Балкарская Республика	37	Ивановская область	67	Смоленская область
08	Республика Калмыкия	38	Иркутская область	68	Тамбовская область
09	Карачаево-Черкесская Республика	39	Калининградская область	69	Тверская область
10	Республика Карелия	40	Калужская область	70	Томская область
11	Республика Коми	41	Камчатский край	71	Тульская область
12	Республика Марий Эл	42	Кемеровская область	72	Тюменская область
13	Республика Мордовия	43	Кировская область	73	Ульяновская область
14	Республика Саха (Якутия)	44	Костромская область	74	Челябинская область
15	Республика Северная Осетия - Алания	45	Курганская область	75	Забайкальский край
16	Республика Татарстан (Татарстан)	46	Курская область	76	Ярославская область
17	Республика Тыва	47	Ленинградская область	77	г. Москва
18	Удмуртская Республика	48	Липецкая область	78	Санкт-Петербург
19	Республика Хакасия	49	Магаданская область	79	Еврейская автономная область
20	Чеченская Республика	50	Московская область	83	Ненецкий автономный округ
21	Чувашская Республика - Чувашия	51	Мурманская область	86	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
22	Алтайский край	52	Нижегородская область	87	Чукотский автономный округ
23	Краснодарский край	53	Новгородская область	89	Ямало-Ненецкий автономный округ
24	Красноярский край	54	Новосибирская область	61	Ростовская область
25	Приморский край	55	Омская область	62	Рязанская область
26	Ставропольский край	56	Оренбургская область	63	Самарская область
27	Хабаровский край	57	Орловская область	64	Саратовская область
28	Амурская область	58	Пензенская область	65	Сахалинская область
29	Архангельская область	59	Пермский край	66	Свердловская область
30	Астраханская область	60	Псковская область	00	Центральный аппарат