

*Утверждено
Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от 8 июня 2018 года*

**Положение
о Департаменте безопасности и противодействия коррупции
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»**

1. Общие положения

1.1. Департамент безопасности и противодействия коррупции (далее – Департамент) является внутренним структурным подразделением Центрального аппарата Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, внутренними документами РКК, а также настоящим Положением.

1.3. Компетенция Департамента определяется Положением о Департаменте, а также внутренними документами РКК.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центрального аппарата и отделениями РКК.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Формирование у членов и сотрудников РКК нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в РКК.

2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения членами и сотрудниками РКК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Осуществление контроля:

2.4.1. За соблюдением членами и сотрудниками РКК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также совершения иных правонарушений и противоправных действий;

2.4.2. За соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в РКК, а также в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед РКК;

2.4.3. За реализацией в РКК и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед РКК мер по профилактике коррупционных правонарушений, а также совершения иных правонарушений и противоправных действий.

2.5. Оказание содействия правоохранительным органам в выявлении, предупреждении и пресечении преступлений коррупционной и иной направленности в пределах своей компетенции.

3. Основные функции Департамента

Департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение соблюдения членами и сотрудниками РКК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и совершения иных правонарушений и противоправных действий.

3.2. Обеспечение информационной, экономической и собственной безопасности РКК, защиты собственности и имущественных интересов РКК.

3.3. Обеспечение физической безопасности членов и сотрудников РКК.

3.4. Выявление, предупреждение и пресечение преступлений коррупционной направленности и иных преступлений против интересов РКК со стороны членов и сотрудников РКК, а также иных лиц, склоняющих членов и сотрудников РКК к совершению указанных преступлений и нанесению ущерба экономическим интересам и безопасности РКК.

3.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении РКК своей уставной деятельности.

3.6. Оказание членам и сотрудникам РКК консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.7. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов членов и сотрудников РКК, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.

3.8. Обеспечение реализации членами и сотрудниками РКК обязанности уведомлять Председателя РКК, Директора и сотрудников Департамента, другие органы управления РКК обо всех случаях правонарушений и противоправных действий, а также обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. Осуществление проверки:

3.9.1. Достоверности и полноты сведений, предоставляемых членами и сотрудниками РКК при проведении профилактических мероприятий, направленных на выявление, предотвращение и пресечение правонарушений и противоправных действий коррупционной направленности;

3.9.2. Соблюдения членами и сотрудниками РКК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и совершения иных правонарушений и противоправных действий.

3.10. Подготовка в пределах своей компетенции проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.11. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения членов и сотрудников РКК.

3.12. Организация проведения служебных проверок.

3.13. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции, а также профилактики иных правонарушений и противоправных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В целях реализации своих функций Департамент:

3.14.1. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3.14.2. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также со структурными подразделениями РКК, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед РКК, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3.14.3. Проводит с членами и сотрудниками РКК с их согласия беседы, получает от них все необходимые для осуществления своих функций сведения;

3.14.4. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.14.5. Запрашивает и получает необходимую информацию, а также материалы о деятельности от структурных подразделений РКК;

3.14.6. Привлекает в установленном порядке структурные подразделения РКК к решению вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

3.14.7. Выносит на рассмотрение Председателем РКК предложения по повышению эффективности деятельности Центрального аппарата, структурных подразделений РКК в сфере противодействия коррупции и обеспечения безопасности мероприятий, проводимых РКК, членами и сотрудниками РКК, а также иные предложения и вопросы, отнесенные к компетенции Департамента;

3.14.8. Осуществляет прием и регистрацию уведомлений членов и сотрудников РКК обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, докладывает о них Председателю РКК и организует проверку содержащейся в уведомлениях информации;

3.14.9. Осуществляет прием и регистрацию сообщений от третьих лиц, о действиях коррупционной направленности и иных правонарушениях с участием членов и сотрудников РКК;

3.14.10. Проводит проверку сообщений о преступлениях коррупционной направленности, выполняет неотложные действия, направленные на выявление обстоятельств таких правонарушений и передачу необходимой информации в правоохранительные органы;

3.14.11. По поручению Председателя РКК, а также по собственной инициативе рассматривает заявления, сообщения, а также иную информацию о фактах противоправных деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности;

3.14.12. Осуществляет профилактику административных правонарушений и преступлений, совершенных членами и сотрудниками РКК;

3.14.13. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.14.14. Рассматривает поступившие в Департамент материалы о правонарушениях, совершенных членами и сотрудниками РКК, вносит предложения Председателю РКК о направлении материалов в другие структурные подразделения РКК для проведения служебных проверок;

3.14.15. Истребует и получает для изучения и ознакомления личные дела сотрудников РКК;

3.14.16. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за состоянием защиты информации, обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну в Центральном аппарате РКК и в структурных подразделениях РКК, требует устранения выявленных недостатков;

3.14.17. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о противодействии коррупции в РКК;

3.14.18. Организует и проводит в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на обеспечение физической безопасности членов и сотрудников РКК;

3.14.19. Осуществляет анализ эффективности работы Центрального аппарата РКК и структурных подразделений РКК по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, разрабатывает меры по ее совершенствованию;

3.14.20. Использует в работе все доступные ресурсы и информационные системы РКК;

3.14.21. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции, обеспечение информационной и экономической безопасности и защиты собственности РКК, а также на повышение эффективности работы РКК.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Председателем РКК.

Директор Департамента подчиняется исключительно Председателю РКК.

Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и реализацию полномочий, соблюдение членами и сотрудниками РКК режима секретности и дисциплины.

Директор Департамента может иметь заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должности приказами Председателя РКК по представлению Директора Департамента.

4.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции, а также руководствуется внутренними документами и правовыми актами РКК.

4.3. Структура Департамента устанавливается Председателем РКК по представлению Директора Департамента.

4.4. Мероприятия по обеспечению режима секретности в РКК осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами РКК.

4.5. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач Директор Департамента:

4.5.1. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение обращений членов и сотрудников РКК, а также полноту и законность принимаемых по ним решений.

4.5.2. Обладает полномочиями на сбор всеми доступными средствами информации о противоправных действиях коррупционной направленности и передачу таких сведений в правоохранительные органы для осуществления процессуальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В рамках полномочий запрашивает и получает от структурных подразделений РКК, сотрудников Центрального аппарата РКК документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, дает им, в связи с этим обязательные для исполнения поручения, ведет с ними переписку.

4.5.4. Распределяет обязанности между своими заместителями, участвует в разработке должностных инструкций сотрудников РКК.

В случае отсутствия Директора Департамента его обязанности на основании приказа Председателя РКК исполняет один из заместителей Директора Департамента, а, при его отсутствии, Председатель РКК.

4.5.5. Вносит Председателю РКК предложения по изменению структуры и штатного расписания РКК.

4.5.6. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Департамента, его взаимодействие с другими структурными подразделениями РКК, сотрудниками Центрального аппарата РКК.

4.5.7. Вносит предложения в планы основных мероприятий РКК, проводимых в рамках его уставной деятельности.

4.5.8. Вносит предложения о назначении на должность, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе за рубежом, сотрудников РКК.

4.5.9. Проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.5.10. В соответствии с установленным в Центральном аппарате РКК порядком делопроизводства визирует проекты организационно-распорядительных документов и служебных писем, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования.

4.5.11. Подписывает по поручению Председателя РКК служебные письма по вопросам противодействия коррупции, подлежащие массовой рассылке в структурные подразделения РКК.

4.5.12. Пользуется иными правами, предоставленными Директору Департамента законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правовыми актами РКК.

4.5.13. Для решения наиболее важных вопросов деятельности РКК и Департамента, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства РКК, а также обмена опытом работы между членами и сотрудниками РКК, а также между структурными подразделениями РКК, проводит оперативные совещания.

Решения, принятые на оперативном совещании, оформляются протоколом и являются обязательными для всех членов и сотрудников РКК.

4.5.14. По поручению Председателя РКК представляет РКК в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединениях и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.5.15. Докладывает Председателю РКК о результатах работы Департамента и вносит предложения о заслушивании руководителей структурных подразделений Центрального аппарата РКК, структурных подразделений РКК по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности членов и сотрудников РКК.

4.5.16. Организует в установленном порядке проведение служебных проверок, а также проверок по фактам совершения противоправных действий членами и сотрудниками РКК или несоблюдения ими законодательства, установленного в целях противодействия коррупции, а при наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, в установленном порядке направляет материалы в правоохранительные органы для принятия решения по существу.

4.5.17. В установленном порядке получает объяснения от сотрудников РКК.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Центрального аппарата РКК и региональными отделениями РКК

5.1. В процессе производственной деятельности РКК Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центрального аппарата РКК и региональными отделениями РКК.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет Директор Департамента.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Критерии оценки деятельности Департамента

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.