

Утверждено
Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест», 2016 г.

Положение
о добровольцах Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

1. Настоящее положение в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее по тексту – РКК), принятым XVI Съездом РКК 11 августа 2016 г., регламентирует отношения по взаимодействию РКК и добровольцев РКК, их права и обязанности по отношению друг к другу.

2. В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под добровольцами понимаются физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

3. «Добровольность» – это один из семи Основополагающих принципов Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца - в своей добровольной деятельности по оказанию помощи Движение ни в коей мере не руководствуется стремлением к получению выгоды.

4. Добровольцами РКК могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, а также лица без гражданства, независимо от пола, расы, вероисповедания, не подпадающие под ограничения законодательства Российской Федерации и осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг самостоятельно, либо по поручению РКК.

Под благотворительной деятельностью добровольцев РКК понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки и передаче нуждающимся гражданам лично или через РКК имущества, в том числе денежных средств.

5. Добровольцы РКК не являются членами РКК. В тоже время, выполняя большую работу по оказанию помощи населению, добровольцы РКК играют важную роль в осуществлении и пропаганде идей милосердия, добра и гуманизма.

6. Благотворительная деятельность добровольцев РКК осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно развивать свои права и законные интересы;

- участия в деятельности РКК по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- участия в деятельности РКК по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- участия в деятельности РКК в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также в пропаганде здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- участия в социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- участия в деятельности РКК по пропаганде и поддержке безвозмездного донорства крови;

- участия в деятельности РКК по развитию молодежного движения, поддержки молодежных инициатив, проектов молодежного и детского движений РКК;

- содействия в деятельности РКК по профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- участия в реализации гуманитарных программ РКК;

- участия в пропаганде Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца и другой общественно-полезной деятельности, соответствующей задачам РКК.

7. Порядок привлечения, учета и организация деятельности добровольцев Российского Красного Креста.

Прием в добровольцы РКК осуществляется в региональных и местных отделениях РКК председателями отделений РКК или уполномоченными ими лицами на основании письменного личного заявления кандидата в добровольцы (Приложение № 1), содержащего в обязательном порядке согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и анкеты добровольца (Приложение № 2).

Условия участия добровольца в благотворительной деятельности РКК могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между РКК и добровольцем, предметом которого (договора) являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание

услуг в рамках благотворительной деятельности РКК (Приложение № 3 «Примерный образец договора»).

В договоре о безвозмездном труде добровольца РКК, как правило, указываются:

- наименование и реквизиты соответствующего отделения РКК (благополучателя) и Ф.И.О., паспортные данные добровольца РКК;
- условия о безвозмездности выполнения работ, оказания услуг добровольцем РКК, ссылка на Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- определение основных выполняемых добровольцем РКК мероприятий (работ, услуг);
- указание на конкретную благотворительную программу или акцию, в реализации которой принимает участие доброволец РКК;
- права и обязанности сторон договора;
- срок действия договора;
- условие конфиденциальности (если это необходимо);
- соблюдение Устава РКК.

Степень ответственности и виды деятельности, выполняемые добровольцем РКК в рамках договора, зависят от компетентности добровольца.

Сведения о добровольцах вносятся в Реестр добровольцев, который ведется в региональных и местных отделениях РКК, в частности, вносятся сведения об участии добровольцев в деятельности РКК (Приложение № 4).

По истечении полугода активной добровольческой деятельности региональное (местное) отделение РКК вправе выдать добровольцу удостоверение добровольца и Книжку добровольца, в которой должны быть учтены все сведения о добровольце в том числе: прохождение добровольцем обучения, участие в мероприятиях РКК на местном, региональном, федеральном и международном уровнях.

Положение о книжке добровольца утверждается Правлением РКК.

Добровольческая деятельность может поощряться на всех уровнях РКК в соответствии с «Положением о наградах Российского Красного Креста».

Доброволец РКК может прекратить свою деятельность в любое время, уведомив о своем решении письменно или устно уполномоченный орган соответствующего отделения РКК, занимающийся учетом труда добровольцев РКК.

8. Права и обязанности РКК.

РКК по отношению к добровольцу принимает следующие обязательства:

- создать необходимые условия для безопасного и эффективного труда;
- дать четкое описание работы и организовать рабочее место добровольца РКК;

- назначить от лица РКК ответственного за решение возникающих у добровольца вопросов в связи с его работой в РКК – координатора по работе с добровольцами;

- другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением и договором с добровольцем РКК.

РКК имеет право:

- получить от добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, состояния здоровья и рекомендации других лиц;

- при наличии возможности компенсировать расходы добровольца, если они вызваны выполнением поставленной задачи, в том числе транспортные и командировочные расходы добровольца;

- прекратить действие договора с добровольцем и исключить из числа добровольцев РКК на основании некорректного поведения (дискредитация организации, нарушение конфиденциальности информации, нарушение Кодекса поведения членов, добровольцев и сотрудников РКК), либо неудовлетворительной работы добровольца (неспособность выполнить порученную работу в заданный срок).

РКК имеет другие права, предусмотренные настоящим Положением и договором с Добровольцем РКК.

РКК, президиумы региональных и местных отделений РКК имеют право поощрять добровольцев РКК (грамотами, благодарностями и другими видами поощрений, кроме денежных выплат) по итогам их работы.

Региональные и местные отделения РКК обязаны вести учет добровольцев РКК и договоров с добровольцами РКК.

9. Права и обязанности добровольца РКК

Доброволец РКК обязан:

- действовать в соответствии с основополагающими принципами Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца, содействовать их распространению;

- соблюдать правила использования эмблемы Российского Красного Креста, не допускать злоупотреблений в ее использовании;

- осуществлять участие в мероприятиях РКК по оказанию помощи пострадавшим в период чрезвычайной ситуации с учетом способностей и навыков;

- активно содействовать реализации Уставных целей и задач РКК;

- бережно относиться к использованию имущества и средств отделения РКК;

- добросовестно выполнять поручения, принятые добровольцем РКК в соответствии с договором и /или поручениями Председателя отделения РКК (координатора добровольческой деятельности).

- заблаговременно сообщить Председателю отделения РКК (координатору добровольческой деятельности) о невозможности исполнения порученной деятельности (конкретного поручения);

- соблюдать Устав РКК, Кодекс поведения членов, добровольцев и сотрудников Российского Красного Креста, другие Положения и правила РКК, в том числе выполнять правила внутреннего распорядка отделения РКК;

- соблюдать требования к конфиденциальности информации;

Доброволец РКК несет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением и договором с добровольцем РКК.

Доброволец РКК имеет право:

- посещать мероприятия, проводимые соответствующим отделением РКК;

- повышать квалификацию, но не в ущерб заявленному в договоре объему работ;

- получать информацию о деятельности и истории РКК;

- получать от отделений РКК письменный отзыв о своей работе;

- подавать предложения по совершенствованию деятельности РКК, в том числе по созданию новых или уже существующих проектов РКК.

- получать поощрения от РКК за выполненную работу в соответствии с Положением «О наградах Российского Красного Креста».

10. Работа с конфликтными ситуациями.

С целью предупреждения конфликтных ситуаций, в отделениях РКК необходимо провести предварительный анализ потребности в добровольцах с привлечением всех заинтересованных сотрудников отделения РКК и в соответствии с планируемыми мероприятиями, реализуемыми программами;

В случае возникновения неразрешимой конфликтной ситуации между сотрудниками и добровольцами РКК, создается специальная комиссия по разрешению конфликтной ситуации, в которую входят представитель Центрального аппарата РКК, Председатель соответствующего отделения РКК (регионального, местного) и координатор по работе с добровольцами соответствующего отделения РКК.

Приложение № 1
к Положению о добровольцах
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Председателю

**Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»**

(Фамилия И.О.)

от _____
(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(Дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: _____
(Почтовый индекс, адрес)

Телефоны: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в добровольцы Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК). С Уставом РКК, Положением о добровольцах РКК, Кодексом поведения членов, добровольцев и сотрудников РКК ознакомлен(а) обязуюсь их выполнять.

Я _____, предоставляю мои персональные данные и даю согласие
(Фамилия, инициалы)

на их обработку РКК (здесь и далее - в т.ч. его структурным подразделениям), действующему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом РКК, в объеме, необходимом для этих целей. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные сообщенные в настоящем заявлении, данные содержащиеся в моем паспорте гражданина Российской Федерации, данные которые будут сообщены мною РКК во время пребывания добровольцем РКК, данные о моей деятельности как добровольца РКК. Указанные персональные данные могут обрабатываться на компьютерах РКК (программах, базах данных, дисковых и иных носителях), на бумажных носителях документации РКК.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует на весь срок моего пребывания добровольцем РКК и может быть отозвано путем подачи заявления о прекращении участия в добровольческой деятельности в РКК, что (равно как и прекращение моего участия в добровольческой деятельности в РКК иным образом) влечет прекращение всякой обработки соответствующих персональных данных, за исключением той, которая необходима для осуществления прав и законных интересов РКК в его уставной деятельности.

Приложение: Анкета добровольца.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АНКЕТА ДОБРОВОЛЬЦА

Спасибо за Ваш интерес и желание стать добровольцем Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (РКК).

Заполните, пожалуйста, данную форму так полно, насколько это возможно.

1. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

2. Дата рождения: _____ Возраст _____ Пол _____

3. Адрес

4. Контактные телефоны, которые мы можем использовать, чтобы связаться с Вами

Тел. дом.: _____ Тел. раб.: _____

Моб.: _____

E-mail: _____

Страницы в соц. сетях

5. Образование/Специальность _____

6. Дополнительное обучение, курсы за последние 5 лет: _____

Место работы/учебы _____

7. Владете ли иностранными языками:

Английский Уровень: свободно, средний, начальный (нужное подчеркнуть)

Французский Уровень: свободно, средний, начальный (нужное подчеркнуть)

Немецкий Уровень: свободно, средний, начальный (нужное подчеркнуть)

Испанский Уровень: свободно, средний, начальный (нужное подчеркнуть)

Иное (укажите) _____ свободно, средний, начальный

8. Имеете ли опыт добровольческой деятельности, если да, укажите название организации, свою должность и продолжительность сотрудничества

10. Напишите почему Вы хотите стать добровольцем РКК

11. Опишите Ваши ожидания от добровольческой деятельности в РКК _____

12. Планируете ли Вы долгосрочное сотрудничество с РКК? _____

13. Имеете ли опыт работы на руководящих должностях (если да, опишите)

14. Имеете ли опыт публичных выступлений

15. Имеете ли опыт проведения тренингов, семинаров

Если, да, то каких _____

16. Имеете ли личный автотранспорт водительские права

17. Наличие заграничного паспорта

18. Сферы Вашего интереса (работа какого рода интересует)

Первая помощь

Профилактика социально значимых заболеваний

Профилактика зависимостей (алко – нарко – и т.д.)

Административная работа

Фандрайзинг (привлечение ресурсов)

Информация

Изучение и распространение знаний о международном гуманитарном праве

Противодействие торговли людьми

Уход на дому

Оказание помощи пострадавшим при ЧС

Иное (указать)

19. Ваши личные интересы, увлечения _____

20. Какую работу Вы предпочитаете: связанную непосредственно с людьми____; не связанную с общением ____; в группе с другими людьми ____; индивидуальную деятельность____; все равно ____.

21. Удобное время работы: утром____, днем ____, вечером ____; часы: с _____ по _____

22. Какие дни (будние, выходные) Вам предпочтительнее _____

23. Ограничения (по здоровью, иные) _____

24. Из каких источников Вам стало известно о работе волонтером _____

Подпись _____

«____» _____ 20__ г.

Пожалуйста, приложите к анкете 2 (две) своих фотографии

Примерный образец договора

Договор № _____
о безвозмездном выполнении добровольцем работ и (или) оказании услуг
в рамках уставной деятельности
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

г. _____ «__» _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Доброволец»,
(Ф.И.О. добровольца)

И _____,
(наименование отделения РКК)

именуемое в дальнейшем «Отделение», в лице председателя
_____, действующ на основании Устава РКК, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги (ст. 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») в рамках благотворительной деятельности Отделения.

1.1.1. Благотворительная деятельность Отделения заключается в _____.

1.1.2. Доброволец выполняет следующие работы: _____.

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

1.1.3. Доброволец оказывает следующие услуги: _____.

(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

1.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу: _____.

1.3. Услуги и (или) работы Добровольца могут носить как временный, так и постоянный характер.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Доброволец обязуется:

2.1.1. В срок _____ дней уведомить Отделение в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 1.1.2 и 1.1.3 настоящего Договора.

2.1.2. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Отделения.

2.1.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.1.5. Представлять отчеты о своей работе по мере необходимости.

2.1.6. Соблюдать Устав РКК, Кодекс поведения членов, добровольцев и сотрудников РКК, другие Положения и правила РКК.

2.2. Отделение обязуется:

2.2.1. Известить Добровольца в срок _____ дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 1.1.2 и 1.1.3 настоящего Договора.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

2.2.3. Обеспечивать Добровольца необходимыми материалами, оборудованием, заданием и т.п. в соответствии с его обязанностями.

2.2.4. Принимать меры по повышению квалификации Добровольца в сфере его непосредственных обязанностей, а также проводить инструктаж по технике безопасности.

2.2.5. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Отделения.

2.2.6. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

2.3. Доброволец вправе:

2.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

2.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Отделения и РКК.

2.3.3. Получить от Отделения письменный отзыв о своей деятельности.

2.4. Отделение вправе:

2.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

2.4.2. При наличии возможности компенсировать Добровольцу расходы: на наем жилого помещения в случае необходимости, на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно, на питание, оплату средств индивидуальной защиты.

2.4.3. При наличии возможности оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Действие Договора и его расторжение

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. Настоящий Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

5.3. Настоящий Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за _____ дней.

5.4. Отделение вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с добровольцем РКК на основании некорректного поведения добровольца (дискредитация Отделения и РКК в целом, нарушение конфиденциальности информации), либо неудовлетворительной работы добровольца (неспособность выполнить порученную работу в заданный срок).

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Отделение:

Место нахождения: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
расчетный счет _____
в _____
к/с _____
БИК _____

Председатель:

_____/_____

Доброволец:

Дата и место рождения: _____
Паспорт _____, выдан _____
«__» _____ Г.,
зарегистрирован по адресу: _____
Телефон: _____

_____/_____

Приложение № 4
к Положению о добровольцах
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Реестр добровольцев Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»*

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место работы / учебы	Почтовый адрес	Телефон	Электронный адрес	Номер удостоверения /книжки добровольца	Дата внесения данных	Информация о выполнении добровольческой деятельности	Примечание

* Реестр заполняется в программе Microsoft Excel, что позволяет облегчить поиск личной информации о добровольце и информации о деятельности добровольца, в случае необходимости восстановления Книжки добровольца, а также составления характеристик и других документов.