

*Утверждено
Решением Президиума
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от 24 октября 2016 года*

**Положение
о Ресурсно-образовательном центре
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест» по первой помощи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее также – РКК), по созданию необходимых предпосылок и условий деятельности РКК и его структурных подразделений в сфере первой помощи.

1.2. Официальное наименование структурного подразделения – «Ресурсно-образовательный центр Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» по первой помощи» (далее также - Центр).

Сокращенные наименования Центра: «Центр Первой помощи Российского Красного Креста», или «Центр Первой помощи РКК».

1.3. Центр, являющийся структурным подразделением РКК, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала, или представительства РКК, не вправе заключать какие-либо сделки.

Место нахождения Центра: 117036, г. Москва, Черемушкинский проезд, дом 5.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом РКК, стратегиями развития РКК, решениями съездов, Правления и Президиума РКК, письменными и устными распоряжениями Председателя РКК, настоящим Положением.

1.5. Центру предоставляются помещения, необходимые для осуществления его деятельности.

1.6. Центр обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей его деятельность за весь период действия Центра.

1.7. Центр пользуется имуществом и оборудованием, принадлежащим РКК.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является всестороннее поддержание и комплексное совершенствование потенциала РКК в сфере первой помощи, а также постоянная концентрация усилий на организации плановой, системной, эффективной работы для обеспечения устойчивого развития деятельности РКК в сфере первой помощи.

2.2. Для достижения этой цели Центр решает следующие задачи:

- сбор, изучение, анализ, оценка, систематизация и обобщение информации о текущей деятельности, достижениях, потенциале и возможностях государственных органов, региональных и местных отделений РКК, других Национальных обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, других отечественных и зарубежных НКО в сфере обучения первой помощи;
- выработка единой унифицированной методологии и стандартов деятельности РКК в сфере обучения первой помощи;
- распространение передового опыта в сфере обучения первой помощи среди отделений РКК и заинтересованных Национальных обществ Красного Креста и Красного Полумесяца;
- разработка научно обоснованного практического инструментария, необходимого для налаживания и эффективного осуществления деятельности РКК в сфере первой помощи, включая обеспечение им региональных и местных отделений РКК, а также заинтересованных Национальных обществ Красного Креста и Красного Полумесяца;
- выработка и представление руководству РКК рекомендаций и предложений относительно стратегии и тактики действий РКК в сфере обучения первой помощи.
- проведение обучения сотрудников и добровольцев региональных и местных отделений РКК, сотрудников предприятий и организаций, населения оказанию первой помощи, уходу за людьми с дефицитом самообслуживания, другим навыкам помощи социально незащищенным категориям населения и содействия реализации гуманитарных мероприятий по программам РКК;
- разработка порядков создания, ведения и обеспечения актуальности Регистров РКК:
 - курсантов, прошедших обучение по первой помощи, уходу за людьми с дефицитом самообслуживания и другим навыкам помощи социально незащищенным категориям населения и содействия реализации гуманитарных мероприятий по программам РКК;
 - инструкторов, подготовленных РКК для обучения курсантов первой помощи по программам РКК;
 - инструкторов-методистов, имеющих право на подготовку инструкторов, уполномоченных проводить обучение курсантов первой помощи по программам РКК.
- разработка порядка создания, ведения и обеспечения актуальности Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе региональных и местных отделений РКК, аккредитованных в качестве учебных центров РКК в сфере первой помощи и реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе региональных и местных отделений РКК, аккредитованных в качестве учебных центров РКК по обучению другим навыкам;
- осуществление ведения и менеджмента актуальности:
 - Регистров курсантов, прошедших обучение первой помощи, уходу за людьми с дефицитом самообслуживания и другим навыкам помощи социально

незащищенным категориям населения и содействия реализации гуманитарных мероприятий по программам РКК;

➤ Регистра инструкторов, подготовленных РКК для обучения курсантов первой помощи по программам РКК;

➤ Регистра инструкторов-методистов, имеющих право на подготовку инструкторов, уполномоченных проводить обучение курсантов первой помощи по программам РКК.

➤ Реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе региональных и местных отделений РКК, аккредитованных в качестве учебных центров РКК в сфере обучения первой помощи, ухода за людьми с дефицитом самообслуживания и обучения другим навыкам помощи социально незащищенным категориям населения и содействия реализации гуманитарных мероприятий по программам РКК.

▪ проведение информационного и экспертного консультирования региональных и местных отделений РКК и всех заинтересованных партнеров;

▪ осуществление работы по мобилизации ресурсов для поддержки деятельности РКК в сфере первой помощи.

3. Функции Центра

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Центр использует потенциал региональных/местных отделений и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование в установленном порядке своей деятельности.

3.1.2. Поддержание постоянного контакта и связи с отделениями и структурами РКК и партнерами РКК.

3.1.3. Изучение, анализ, переработка и обобщение мнений, идей и предложений отделений и структур РКК.

3.1.4. Анализ, творческая переработка и адаптация информации и материалов по вопросам обучения первой помощи из всех доступных источников.

3.1.5. Выработка собственных идей, предложений и рекомендаций, их документальное оформление.

3.1.6. Разработка учебников, методических пособий и учебных материалов по Программе «Первая помощь» РКК и другим образовательным программам РКК.

3.1.7. Обеспечение необходимой информацией и материалами руководства РКК, отделений РКК и внешних партнеров.

3.1.8. Тиражирование и распространение подготовленных материалов по вопросам обучения первой помощи. Размещение информации и материалов, связанных с деятельностью РКК, в том числе Центра, в сфере обучения первой помощи, в средствах массовой информации, на сайтах РКК, в социальных сетях.

3.1.9. Участие в заседаниях, рабочих встречах, учебно-методических и научно-практических мероприятиях и форумах по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.1.10. Разработка и адаптация, в том числе с учетом региональной специфики, программ обучения первой помощи.

3.1.11. Международная сертификация учебных программ, разработанных РКК по первой помощи в Европейском комитете по первой помощи (EFAC) МФОККиКП в соответствии с Международными рекомендациями по Первой Помощи (International First Aid and Resuscitation Guidelines, IFRC, Geneva, 2015).

3.1.12. Организация обучения и повышения квалификации персонала, добровольцев региональных и местных отделений РКК и населения по образовательным программам РКК.

3.1.13. Подготовка инструкторов и инструкторов-методистов первой помощи.

3.1.14. Аттестация курсантов, прошедших обучение по программам первой помощи РКК, сертификация инструкторов и инструкторов-методистов первой помощи РКК.

3.1.15 Представление интересов РКК по вопросам, отнесенным к компетенции Центра в государственных и других организациях, в том числе и за рубежом.

4. Руководство и финансирование Центра

4.1. Центр возглавляет директор, осуществляющий свои полномочия на общественных началах, который назначается Председателем РКК. Директор Центра непосредственно подчиняется Исполнительному директору РКК.

4.2. Директор Центра руководит работой Центра в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В пределах своей компетенции директор Центра издает распоряжения, дает указания, обязательные для сотрудников и курсантов Центра.

4.4. Директор Центра имеет право:

- запрашивать и получать от других подразделений Центрального аппарата РКК, региональных и местных отделений РКК необходимую ему для исполнения своих служебных обязанностей информацию;

- в пределах своей компетенции устанавливать и поддерживать контакты, а также вести переговоры и служебную переписку с зарубежными Национальными обществами и международными организациями Красного Креста и Красного Полумесяца, а также другими как российскими, так и международными организациями, в интересах успешного решения определенных настоящим Положением задач;

- во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций представлять руководству РКК предложения и рекомендации по всему спектру вопросов, касающихся сферы своей компетенции.

4.5. На директора Центра возлагается обязанность:

- организовывать образовательный процесс в соответствии с установленными требованиями;

- осуществлять контроль качества и результативности работы Центра;
- решать все другие вопросы для обеспечения эффективной деятельности Центра.

4.6. Директор центра несёт ответственность за:

- четкое и неукоснительное соблюдение основополагающих принципов Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца, норм и положений Устава РКК;

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей и, поставленных перед ним руководством РКК, задач;

- реализацию принятых стратегий и исполнение утвержденных планов работы Центра;

- соблюдение правил внутреннего распорядка РКК и трудовой дисциплины;

- своевременное предоставление отчетов о проделанной работе, в установленной форме.

4.7. Финансирование деятельности Центра, в том числе оплата по договорам возмездного оказания услуг, заключенным с инструкторами, инструкторами-методистами, координаторами программ, бухгалтерами и иным необходимым персоналом Центра, оплата услуг связи, части соответствующих коммунальных услуг и иных расходов Центра осуществляется РКК за счет:

- средств, получаемых от выполнения договоров на оказание услуг по обучению по программам РКК;

- средств, получаемых от реализации учебно-справочной литературы;

- средств, получаемых от аккредитации и сертификации;

- благотворительных поступлений от организаций, предприятий и граждан, на развитие и популяризацию обучения по программам РКК;

- иных поступлений на развитие деятельности Центра, в том числе субсидий, грантов и др.;

- доходов от иной деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу РКК.

4.8. Размер платы за обучение и иные услуги Центра регулируются соответствующими договорами. Договорные цены определяются соглашениями с потребителями услуг, на основании соотношения спроса и предложения на услуги Центра. Предложения по ценам на услуги Центра разрабатываются директором Центра и утверждаются Председателем РКК.