

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «7» августа 2024 года
(Протокол № 70/23)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных слушателей Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Организация).

1.2. Требования данного положения распространяются на всех слушателей, а также работников Организации, имеющих доступ к персональным данным слушателей Организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами и содержит ссылки на:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Организации;
- Политику Организации в отношении обработки персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Автоматизированная обработка персональных данных слушателей – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Слушатель (Обучающийся) – физическое лицо, поступающее на обучение в Организацию, а также осваивающий дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав и принципы обработки персональных данных

3.1 Перечень персональных данных слушателя определен согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2 Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

3.2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

3.2.3. Приказы по личному составу слушателей, основания к ним.

3.2.4. Личные дела слушателей.

3.2.5. Копии вышеуказанных документов.

3.3. Автоматизированная обработка следующих персональных данных слушателей в электронном виде при их регистрации и создании учетной записи на информационных ресурсах, указанных в п. 2.1 настоящего Положения (платформа «Академия Красного Креста» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу: <https://academy.redcross.ru>; сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу: <https://www.redcross.ru>; сайт «Курсы Службы милосердия Российского Красного Креста» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу: <https://miloserdiekurs.redcross.ru>), в целях обучения слушателей по образовательным программам.

3.3.1. Фамилия, имя, отчество;

3.3.2. Электронная почта.

4. Получение персональных данных

4.1 Персональные данные слушателя (обучающегося) Организация получает у него самого либо у его законного представителя. Организация сообщает слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные слушателя могут быть получены Организацией в электронном виде в целях, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

4.2. Обработка Организацией специальных персональных данных слушателя, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 При поступлении на обучение в Организацию слушатель представляет в Организацию следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

4.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство.

4.3.2. Документ об образовании.

4.3.3. Фотографии.

4.3.4. Заявление и анкету, содержащие в себе персональные данные в рамках перечня, указанного в Приложении № 1 к данному Положению.

4.4. В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в Организацию, действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных документов.

4.5 С момента принятия решения о зачислении в число слушателей к документам, содержащим персональные данные слушателя, также будут относиться приказ о зачислении в Организацию и приказы, связанные с прохождением обучения слушателя.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных слушателей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.2. Организацией не допускается обработка персональных данных слушателей, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Обработке персональных данных подлежат только те персональные данные слушателей, которые отвечают целям их обработки.

5.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных слушателей должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.5. При обработке персональных данных слушателей обеспечивается их точность и достаточность.

5.6. Обработка персональных данных слушателей осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7. Личное дело слушателя содержит персональные данные и включает в себя документы, представленные при приеме на обучение, выписки из приказов и распоряжений, личные заявления, касающиеся порядка оказания образовательных услуг, копии и оригиналы справок, предоставленных обучающимся, копию договора об оказании образовательных услуг (для слушателей за счет средств физических и (или) юридических лиц) и копии дополнительных соглашений к указанному договору. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

5.8. Личное дело слушателя в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, копии или оригиналы документов об образовании и другие документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки и по истечению определенного срока хранения документов, содержащих эти персональные данные, в соответствии с локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

6.2. Доступ к персональным данным слушателя имеют работники Организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.3. Персональные данные, обрабатываемые ответственными специалистами Организации, хранятся:

6.3.1. На бумажных носителях, собранные в личные дела слушателей и в виде приказов и распоряжений, касающихся слушателя. Порядок ведения и хранения личных дел слушателя осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, а также индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3.2. В электронном виде на информационном ресурсе (платформе дистанционного обучения) «Академия Красного Креста» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу <https://academy.redcross.ru> посредством сервисов и информационных программ.

6.3.3. В электронном виде на информационном ресурсе (сайте) Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу <https://www.redcross.ru> посредством сервисов и информационных программ.

6.3.4. В электронном виде на информационном ресурсе (сайте) «Курсы Службы милосердия Российского Красного Креста» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу: <https://miloserdiekurs.redcross.ru>.

6.4. Доступ к электронным информационным ресурсам, содержащим персональные данные слушателей, обеспечиваются системой паролей.

6.5. Защите подлежат:

6.5.1. Информация о персональных данных слушателей.

6.5.2. Документы, содержащие персональные данные слушателя.

6.5.3. Персональные данные слушателей, содержащиеся на электронных носителях.

6.6. Перечень работников Организации, имеющих доступ к персональным данным слушателей Организации, утверждается приказом Председателя Организации.

6.7. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным слушателя, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам Организации, регламентирующим процесс защиты персональных данных.

6.8. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных слушателей работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность руководителя структурного подразделения.

6.9. Работник Организации, имеющий доступ к персональным данным слушателей в связи с исполнением трудовых обязанностей:

6.9.1. Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося.

6.9.2. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные слушателей. В процессе работы документы, содержащие персональные данные, могут находиться на

рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая к ним доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться.

6.9.3. При уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные слушателей, ответственному лицу, на которое локальным нормативным актом Организации (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

6.10. Слушатель имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

7. Передача персональных данных

7.1 Передача персональных данных слушателя третьей стороне возможна только с письменного согласия слушателя.

7.2. При передаче персональных данных слушателя Организация должна соблюдать следующие требования:

7.2.1. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные слушателя, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.

7.2.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2.3. Представителю слушателя персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии нотариально удостоверенной доверенности представителя слушателя. Доверенности и заявления хранятся в электронном виде в личном деле слушателя.

7.2.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных слушателя распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

7.3. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель

структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных слушателя третьим лицам.

7.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные слушателя, слушатель обязан незамедлительно предоставить данную информацию в Организацию.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными слушателей

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных слушателей Организации, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается, согласно приказу об утверждении Положения и иным приказам Организации, на ответственных лиц Организации, обрабатывающих персональные данные.

Персональные данные слушателя (справочное)

Перечень обрабатываемых Организацией персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие слушателя и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- анкетные и биографические сведения;
- сведения об образовании;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- специальность слушателя;
- занимаемая должность слушателя;
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых образовательных программ;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о владении иностранными языками;
- цифровая фотография для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Организации (пропуск/допуск);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле);
- банковские реквизиты слушателя;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления);
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация);

- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- иные сведения, с которыми слушатель считает нужным ознакомить Организацию.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие уполномоченным лицам Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК), расположенной по адресу: 117036, г. Москва, Черемушкинский проезд, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в целях реализации образовательной деятельности и обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 5) анкетные и биографические сведения;
- 6) сведения об образовании;
- 7) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- 8) специальность слушателя;
- 9) занимаемая должность слушателя;
- 10) номер контактного телефона;
- 11) содержание договора на обучение;
- 12) данные из личного дела (приказы);
- 13) перечень изученных, изучаемых образовательных программ;
- 14) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- 15) данные о профессии;
- 16) место работы и должность;
- 17) сведения о владении иностранными языками;
- 18) цифровая фотография для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Организации (пропуск/допуск);
- 19) фотографическое изображение (содержащееся в личном деле);

Даю согласие на хранение в электронном виде моих персональных данных на период моего обучения на информационном ресурсе (платформе дистанционного обучения) «Академия Красного Креста» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по сетевому адресу: <https://academy.redcross.ru> посредством сервисов и информационных программ.

Даю согласие на получение уведомлений о новых услугах, специальных предложениях и различных событиях РКК по имейлу (на указанный адрес электронной почты). В целях распространения вышеуказанных действий РКК вправе передать и (или) поручить обработку персональных данных слушателя третьим лицам.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных РКК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные подлежат хранению в РКК в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.