

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления  
Общероссийской общественной  
организации  
«Российский Красный Крест»  
от «17» августа 2022 г.  
(Протокол № 25/10)

**Правила приема  
в Общероссийскую общественную организацию  
«Российский Красный Крест»  
на обучение по основным программам профессионального обучения**

**Москва  
2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее — Правила) в Общероссийскую общественную организацию «Российский Красный Крест» на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — Организация) и регламентируют процесс приема лиц на обучение по основным программам профессионального обучения, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

1.5. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Основные программы профессионального обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки. Также основные программы профессионального обучения могут реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором об образовании.

1.8. Формы обучения, перечень основных программ профессионального обучения, сроки освоения программ размещены на официальном сайте Организации <https://www.redcross.ru/>.

1.9. Прием лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.10. Набор лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется посредством записи на образовательные программы на официальном сайте Организации <https://www.redcross.ru/>, по личному заявлению физического лица или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании.

1.11. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.12. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.13. По окончании обучения по основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке (присвоение квалификации);
- удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, категории).

1.14. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

1.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

1.17. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими

локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в Организации, и образовательной программой на сайте Организации <https://www.redcross.ru/>.

1.18. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Организации.

## **2. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения**

2.1. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом Организации о зачислении на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения за оказание образовательной услуги.

2.2. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании представленных документов:

- заявления о приеме в Организацию на основную программу профессионального обучения по форме приложения к настоящим Правилам приема;
- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копии документа об образовании;
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества при их смене;
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копии СНИЛС;
- документа, подтверждающего оплату образовательных услуг по образовательной программе.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящих Правил предоставляются одним из выбранных способов подачи документов:

- на бумажном носителе;
- на электронный адрес Департамента медико-социальных программ [mercy.serv@redcross.ru](mailto:mercy.serv@redcross.ru);
- в личном кабинете на официальном сайте Организации <https://www.redcross.ru/>.

2.4. На каждого обучающегося по основным программам профессионального обучения формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

2.5. Для юридических лиц проект договора об оказании платных образовательных услуг и счет на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес Службы милосердия Департамента медико-социальных программ Организации [mercy.serv@redcross.ru](mailto:mercy.serv@redcross.ru).

В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения;
- список обучающихся.

2.5. Для физических лиц договор об оказании платных образовательных услуг и квитанцию на оплату можно получить на основании заявки, отправленной в свободной форме на электронный адрес Службы милосердия Департамента медико-социальных программ Организации [mercy.serv@redcross.ru](mailto:mercy.serv@redcross.ru).

В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- паспортные данные с актуальным адресом регистрации и/или свидетельство о временной регистрации;
- СНИЛС;
- копии документов об образовании;
- контактный телефон;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие правила приема в Организацию на основные программы профессионального обучения действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации <https://www.redcross.ru/>.

3.2. Настоящие правила приема действуют до их изменения.

Приложение  
к Правилам приема  
Российского Красного Креста

Председателю  
Общероссийской общественной  
организации «Российский Красный  
Крест»

П.О. Савчуку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения:

- ✓ программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ✓ программе переподготовки рабочих, служащих;
- ✓ программе повышения квалификации рабочих, служащих.

(подчеркнуть нужное)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

(подчеркнуть нужное)

с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

(указать при наличии)

название программы, кол-во уч. часов: \_\_\_\_\_

О себе сообщаю:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому,

\_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контакты для обратной связи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон, электронная почта

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/

И.О. Фамилия

С Уставом Российского Красного Креста, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/

И.О. Фамилия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях реализации образовательных услуг Российским Красным Крестом.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

---

**ПРОТОКОЛ № 25/10  
заседания Правления РКК**

г. Москва  
Черемушкинский проезд, дом 5  
(в форме заочного голосования)

«17» августа 2022 г.

12 августа 2022 года членам Правления Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК) Макарчук В.С., Беспечновой Е.Г., Калинину Е.В., Трофимову И.А., Головановой Г.И., Давидяну С.А., Ушаковой Н.И., Сибягатулиной Е.И., Докуеву Х.М., Плаксину А.В., Гардеру В.И., Малаховой Е.А., Добылеву Н.В., Стещенко Е.П., Савчуку П.О., Левиной И.А., Рощупкиной Е.В. в соответствии с п. 6.4.2 Устава РКК направлены следующие материалы:

1. Решение Председателя РКК Савчука Павла Олеговича от 12 августа 2022 года о проведении заседания Правления РКК 17 августа 2022 года в форме заочного голосования.
2. Повестка дня и проекты решения по вопросам голосования.
3. Бюллетень для голосования.
4. Проект Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся РКК.
5. Проект Правил внутреннего распорядка обучающихся РКК.
6. Проект Правил приема РКК.
7. Проект Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РКК и обучающимися.
8. Проект Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в РКК.
9. Служебная записка директора Департамента регионального развития РКК Стрельцова А.С. от 12 августа 2022 года о ситуации в Чувашском республиканском отделении РКК.

Дата окончания приема бюллетеней (дата заочного голосования) — 18 ч 00 мин. по московскому времени 17 августа 2022 года.

Сбор бюллетеней и подсчет голосов поручен исполняющему обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцову А.С.

По состоянию на 18 ч 00 мин. по московскому времени 17 августа 2022 года из 17 (семнадцати) разосланных бюллетеней получены 14 (четырнадцать) бюллетеней от следующих членов Правления РКК:

1. Беспечновой Елены Геннадьевны;
2. Головановой Галины Ивановны;
3. Давидяна Сергея Альбертовича;
4. Добылева Николая Владимировича;
5. Докуева Хожбауди Махмаевича;
6. Калинина Евгения Викторовича;

7. Левиной Ирины Анатольевны;
8. Макарчук Виктории Сергеевны;
9. Малаховой Елены Александровны;
10. Рошупкиной Елены Владимировны;
11. Савчука Павла Олеговича;
12. Сибэгатулиной Елены Ивановны;
13. Трофимова Игоря Анатольевича;
14. Ушаковой Нины Иосифовны.

Получены бюллетени, подтверждающие волеизъявление более половины (14 из 17) членов Правления РКК, в соответствии с п. 6.4.4 Устава РКК кворум имеется, заседание Правления РКК правомочно.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся РКК.
2. Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся РКК.
3. Об утверждении Правил приема РКК.
4. Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РКК и обучающимися.
5. Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в РКК.
6. Об учреждении Наградной комиссии РКК.
7. О ситуации в Чувашском республиканском отделении РКК.

### **РАССМОТРЕЛИ:**

#### **СЛУШАЛИ:**

1. **Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся РКК.**

В адрес членов Правления РКК направлен для ознакомления и внесения предложений проект Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся РКК.

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся РКК.

2. Центральному аппарату РКК опубликовать Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся РКК на сайте РКК.

**СЛУШАЛИ:**

**2. Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся РКК.**

В адрес членов Правления РКК направлен для ознакомления и внесения предложений проект Правил внутреннего распорядка обучающихся РКК.

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся РКК.
2. Центральному аппарату РКК опубликовать Правила внутреннего распорядка обучающихся РКК на сайте РКК.

**СЛУШАЛИ:**

**3. Об утверждении Правил приема РКК.**

В адрес членов Правления РКК направлен для ознакомления и внесения предложений проект Правил приема РКК.

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Правила приема РКК.
2. Центральному аппарату РКК опубликовать Правила приема РКК на сайте РКК.

**СЛУШАЛИ:**

**4. Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РКК и обучающимися.**

В адрес членов Правления РКК направлен для ознакомления и внесения предложений проект Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РКК и обучающимися.

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РКК и обучающимися.

2. Центральному аппарату РКК опубликовать Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РКК и обучающимися на сайте РКК.

**СЛУШАЛИ:**

**5. Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в РКК.**

В адрес членов Правления РКК направлен для ознакомления и внесения предложений проект Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в РКК.

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в РКК.

2. Центральному аппарату РКК опубликовать Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в РКК на сайте РКК.

**СЛУШАЛИ:**

**6. Об учреждении Наградной комиссии Правления РКК.**

В целях организации работы Правления РКК по осуществлению награждения, поощрения членов, добровольцев, работников, партнеров РКК предлагается принять решение об учреждении Наградной комиссии Правления РКК в следующем составе:

1. Савчук Павел Олегович, Председатель РКК;
2. Макачук Виктория Сергеевна, первый заместитель Председателя РКК;
3. Малахова Елена Александровна, заместитель Председателя РКК;

4. Плаксин Александр Владимирович, заместитель Председателя РКК;
5. Сibaгатулина Елена Ивановна, заместитель Председателя РКК.

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Учредить Наградную комиссию Правления РКК в следующем составе:
  - Савчук Павел Олегович, Председатель РКК;
  - Макаrchук Виктория Сергеевна, первый заместитель Председателя РКК;
  - Малахова Елена Александровна, заместитель Председателя РКК;
  - Плаксин Александр Владимирович, заместитель Председателя РКК;
  - Сibaгатулина Елена Ивановна, заместитель Председателя РКК.
2. Поручить Наградной комиссии Правления РКК осуществление полномочий Правления РКК, предусмотренных Положением о наградах и иных видах поощрения за личные и коллективные заслуги РКК.

#### **СЛУШАЛИ:**

##### **7. О ситуации в Чувашском республиканском отделении РКК.**

В Правление РКК поступила служебная записка директора Департамента регионального развития РКК Стрельцова А.С. о ситуации в Чувашском республиканском отделении Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Отделение).

Отделение образовано на территории Чувашской Республики в соответствии с Уставом РКК. В 2012 году отделение возглавил действующий председатель Абукин Алексей Александрович.

По состоянию на 4 августа 2022 года, по данным системы «Контур.Фокус», к взысканию обращена задолженность Отделения по исполнительным производствам на общую сумму 550,8 тыс. руб., в том числе:

1. Задолженность по платежам за газ, тепло и электроэнергию от 22 июня 2022 года (Исполнительный лист № ФС 038499450 от 07.06.2022) – 119 543,43 руб.
2. Иные взыскания имущественного характера в пользу физических и юридических лиц от 11 мая 2022 года (Судебный приказ № А79-2068/2022 от 15.03.2022) – 23 305,91 руб.
3. Штраф как вид наказания по делам об АП, назначенный судом (за исключением дел по протоколам ФССП) от 4 мая 2022 года (№ производства 67515/22/21002-ИП, 67502/22/21002-СД) – 60 000,00 руб.
4. Штраф как вид наказания по делам об АП, назначенный судом по протоколу должностного лица ФССП (иной администратор дохода с кодом главы по КБК, кроме 322) от 4 мая 2022 года (№ производства 67510/22/21002-ИП, 67502/22/21002-СД) – 60 000,00 руб.
5. Штраф как вид наказания по делам об АП, назначенный судом (за исключением дел по протоколам ФССП) от 4 мая 2022 года (№ производства 67502/22/21002-ИП, 67502/22/21002-СД) – 85 000 руб.

6. Штраф как вид наказания по делам об АП, назначенный судом (за исключением дел по протоколам ФССП) от 10 ноября 2021 года (№ производства 214511/21/21002-ИП, 207035/21/21002-СД) – 55 625,00 руб.

7. Штраф иного органа от 25 октября 2021 года (№ производства 207035/21/21002-ИП, 207035/21/21002-СД) – 147 375,00 руб.

По данным Федеральной службы судебных приставов в настоящее время не погашена задолженность в размере 188 826,83 руб.

По данным системы «Контур.Фокус», за прошедшие три года Отделению предъявлены иски на общую сумму 11 млн руб., из них за последние 12 месяцев на сумму 7,3 млн руб., в том числе Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества на сумму 3,7 млн руб. В настоящее время Отделением проиграны дела на сумму 5 млн руб., продолжается рассмотрение дел на сумму 4,8 млн руб.

По данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, в 2021 году Отделение не имело каких-либо финансовых поступлений, не использовало денежные средства, не принимало вступительные и ежегодные взносы от членов РКК. При этом на конец 2020 года в отчетности Отделения отражены поступления в размере 4,6 млн. руб. Таким образом, финансово-хозяйственная деятельность отделения прекращена в 2021 году. Объем обязательств Отделения превышает имеющиеся возможности Отделения по их погашению.

Текущая ситуация в деятельности Отделения является риском признания Отделения неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение более трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, что соответствует признакам банкротства юридического лица.

Признание Отделения неспособным удовлетворить требования кредиторов (банкротом) влечет прекращение практической деятельности РКК в Чувашской Республике по гуманитарной поддержке нуждающегося населения, что является нанесением ущерба интересам РКК.

В соответствии с Уставом РКК к компетенции президиума регионального отделения относится руководство региональным отделением, председатель регионального отделения осуществляет общее руководство региональным отделением.

Вышеизложенные события указывают на совершение президиумом Отделения, председателем Отделения действий (бездействия), наносящих ущерб интересам РКК, что является основанием для временного приостановления полномочий председателя, приостановления полномочий президиума Отделения и последующего проведения внеочередной конференции Отделения.

Вместе с тем заместитель председателя Отделения Абукина Ольга Николаевна является председателем местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (ИНН: 2130232415, ОГРН: 1222100004114, адрес государственной регистрации: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Патриса Лумумбы, д. 8, пом. 4). В связи с приостановлением полномочий президиума Отделения предлагается принять решение о временном приостановлении полномочий председателя местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

Вопрос вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«за» — 14 голосов, «против» — 0 голосов, «воздержались» — 0 голосов.

Решение принято единогласно. Подсчет голосов проводил исполняющий обязанности ответственного секретаря Правления РКК Стрельцов А.С.

## **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о деятельности Чувашского республиканского отделения РКК (ИНН: 2128010013, ОГРН: 1022100001879, адрес государственной регистрации: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Автозаправочный проезд, д. 19, далее – Отделение), изложенную в служебной записке директора Департамента регионального развития РКК Стрельцова А.С. от 12 августа 2022 года.

2. Приостановить полномочия президиума Отделения в целом, временно приостановить полномочия председателя Отделения Абукина А.А. и созвать внеочередную конференцию Отделения для проведения досрочных выборов президиума и председателя Отделения в связи с совершением президиумом и председателем Отделения действий, наносящих ущерб интересам РКК.

3. На время приостановления полномочий председателя Отделения поручить осуществление полномочий председателя Отделения члену Правления РКК Сибатулиной Е.И., действующей в этот период времени без доверенности.

4. На время приостановления полномочий президиума Отделения поручить осуществление полномочий президиума Отделения Правлению РКК.

5. Обеспечить проведение конференции Отделения в срок не позднее 16 февраля 2023 года.

6. Временно приостановить полномочия председателя местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (ИНН: 2130232415, ОГРН: 1222100004114, адрес государственной регистрации: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Патриса Лумумбы, д. 8, пом. 4) Абукиной О.Н. в связи с вхождением ее в состав президиума Отделения, полномочия которого приостановлены.

7. На время приостановления полномочий председателя местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» поручить осуществление полномочий председателя местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» члену Правления РКК Сибатулиной Е.И., действующей в этот период времени без доверенности.

8. Обеспечить проведение конференции местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» в срок не позднее 16 февраля 2023 года.

9. Поручить временно исполняющему обязанности председателя Отделения Сибатулиной Е.И. при участии Центрального аппарата РКК организовать проверку финансово-хозяйственной деятельности Отделения, в срок до 15 сентября 2022 года внести на рассмотрение Правления РКК предложения по нормализации финансово-хозяйственной деятельности Отделения.

10. Департаменту регионального развития РКК в срок до 15 сентября 2022 года представить отчет об анализе объема имеющейся задолженности и рисках возникновения существенного объема задолженности в региональных отделениях РКК.

11. Абукину А.А. передать печати, документацию Отделения временно исполняющему обязанности председателя Отделения Сибатулиной Е.И.

12. Абукиной О.Н. передать печати, документацию местного отделения Чебоксарского городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» временно исполняющему обязанности председателя местного отделения Чебоксарского

городского округа Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»  
Сибгатулиной Е.И.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Правления РКК завершено.

Председатель  
Российского Красного Креста

Исполняющий обязанности  
ответственного секретаря  
Правления Российского Красного Креста



П.О. Савчук

А.С. Стрельцов