

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «04» декабря 2024 года
(Протокол №81/34)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ В
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК), определяющим порядок создания и использования в деятельности РКК фонда электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее — ЭБ) РКК — это распределенная информационная система, комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, позволяющий надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных. ЭБ создается в целях обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения и является составной частью Академии РКК и включена в образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами и содержит ссылки на:

- Конституцию Российской Федерации;
- Часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав РКК;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Состав электронной библиотеки: методические материалы, доступные на платформе Академии Красного Креста (доступно по ссылке: <https://academy.redcross.ru/>).

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание слушателей, обучающихся в РКК с помощью средств современных информационно-библиотечных технологий, и призвана выполнять следующие основные функции:

- образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействие учебному процессу;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности всех категорий пользователей;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Фонд электронной библиотеки — упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки и предназначенное для долговременного хранения и использования.

Электронная библиотека — информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронно-библиотечная система — автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда — совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Слушатель (обучающийся) — физическое лицо, поступающее на обучение в РКК, а также осваивающее дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

3. Цель и задачи электронной библиотеки

3.1. **Цель** — формирование библиотечного фонда РКК и развитие возможностей внедрения современных программных продуктов, цифровых технологий для создания персональных полнотекстовых коллекций, баз данных как основы для развития в РКК единой электронной информационно-образовательной среды.

3.2. **Задачами электронной библиотеки являются:**

– Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым источникам информации.

– Модернизация библиотечных технологий: повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

– Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации, обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

– Долгосрочное хранение электронных материалов.

4. Фонд электронной библиотеки

4.1. **Электронный каталог фонда библиотеки содержит:**

– информацию о книгах, учебниках, учебно-методических материалах и периодических изданиях на электронных носителях, имеющихся в библиотеке РКК;

– информацию об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере РКК;

– информацию об электронных изданиях: электронные разработки сотрудников РКК, осуществляющих образовательную деятельность и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.), электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий РКК, предметно ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой;

– ссылки на сетевые ресурсы, полезные для пользователей и отобранные РКК.

5. Порядок формирования электронной библиотеки

5.1. Основными способами комплектования ЭБ полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно-издательским центром;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ИПС «Консультант ПЛЮС» / «Гарант»).

5.2. Материалы для размещения в ЭБ предоставляются сотрудниками РКК.

5.3. Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки РКК.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах DOC или PDF.

6.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

6.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в:

6.4. ГОСТе 7.1-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

6.5. ГОСТе 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

6.6. ГОСТе 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

6.7. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

6.8. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

7. Хранение и способы доступа к электронным ресурсам

7.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий, защиту от несанкционированного копирования и от вредоносного программного обеспечения.

7.2. Доступ для сотрудников РКК и слушателей осуществляется по локальной сети в течение учебного процесса. Доступ обеспечен с любого автоматизированного рабочего места.

7.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

7.4. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7.5. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.