

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «04» декабря 2024 года
(Протокол №81/34)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ В
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертном совете (далее — Положение) является локальным нормативным актом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК), определяющим задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы Экспертного совета РКК.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РКК и иными локальными нормативными актами РКК.

1.3. Экспертный совет — постоянно действующий консультативный орган управления РКК, созданный для осуществления наиболее эффективной координации образовательного процесса, методического руководства сотрудников, осуществляющих образовательную деятельность в РКК.

1.4. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РКК, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования и повышение качества обучения;
- совершенствование методической работы РКК и ее координация;
- экспертиза дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения;
- утверждение изменений в содержании ранее принятых дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения.

3. Основные направления деятельности Экспертного совета

Основными направлениями деятельности Экспертного совета являются:

- утверждение критериев оценок при проведении экспертизы;
- утверждение форм экспертных заключений;
- проведение анализа результатов экспертизы и принятие решения о рекомендации представленных материалов;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;

- заслушивание информации и отчетов по вопросам осуществления образовательного процесса;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы РКК, результатов текущего контроля, итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы РКК.

4. Порядок формирования и состав Экспертного совета

4.1. Экспертный совет формируется Председателем РКК сроком на 5 лет. Экспертный совет состоит из сотрудников РКК.

4.2. Работой Экспертного совета руководит Председатель РКК или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

4.3. Для организации и координации текущей работы Экспертного совета, ведения протоколов заседаний и иной документации из состава Экспертного совета избирается секретарь путем открытого голосования.

4.4. Исключение из Экспертного совета возможно по личному заявлению сотрудника или в случае его длительного отсутствия на заседаниях Экспертного совета.

4.5. Трансляция заседаний Экспертного совета с участием представителей — дистанционных сотрудников РКК осуществляется посредством аудио-, видео-, телесвязи или иного сетевого взаимодействия.

5. Организация деятельности Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с графиком плановых заседаний на год не реже 4 раз в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Экспертного совета.

5.2. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Экспертного совета.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Экспертного совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.5. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Экспертного совета.

5.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.7. Председатель Экспертного совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений; итоги проверки ставит на обсуждение Экспертного совета.

5.8. Каждый член Экспертного совета обязан посещать все заседания Экспертного совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

6. Права, обязанности и ответственность Экспертного совета

6.1. Экспертный совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы РКК в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать внешних экспертов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- заслушивать отчеты, запрашивать у сотрудников РКК и внешних экспертов необходимую информацию.

6.2. Председатель Экспертного совета обязан:

- руководить заседаниями Экспертного совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Экспертного совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Экспертного совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседаниях Экспертного совета проект плана его работы.

6.3. Обязанности секретаря Экспертного совета:

- вести протоколы заседаний Экспертного совета;
- организовывать явку членов Экспертного совета;
- присутствовать на всех заседаниях Экспертного совета, а также участвовать в принятии решений;

- выполнять поручения Председателя Экспертного совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Экспертного совета;
- готовить информацию по вопросам деятельности Экспертного совета и доводить ее до всех его членов.

6.4. Экспертный совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- Решения Экспертного совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися после их утверждения председателем РКК.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Председателем РКК и действуют до замены их новыми.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами РКК.