

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением  
Правления Общероссийской  
общественной организации  
«Российский Красный Крест»  
от «12» июля 2021 года  
(Протокол № 7/7)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Председателях Отделений**  
**Общероссийской общественной организации**  
**«Российский Красный Крест»**

**Москва**  
**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с положениями Федерального закона от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях» и Устава Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК), утверждённого XVII Съездом РКК 23 апреля 2021 года, определяет порядок избрания, прекращения исполнения полномочий, права и обязанности Председателя Отделения РКК.

1.2. Статус Председателя Отделения РКК определяется Уставом РКК и настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Отделение РКК — это структурное подразделение РКК, подотчетное и подконтрольное вышестоящим органам РКК, руководствующееся в своей работе решениями руководящих органов РКК, действующее на основании ст. 5 Устава РКК. Отделения РКК отвечают по своим обязательствам, в том числе, финансовым.

1.3.2. Местное отделение РКК — это отделение РКК, созданное в соответствии с п. 5.3 Устава РКК, в пределах территории соответствующего органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации. Местное отделение РКК подотчетно и подконтрольно Региональному отделению РКК, действующему в субъекте Российской Федерации, на территории которого создано Местное отделение.

1.3.3. Региональное отделение РКК — это отделение РКК, созданное в соответствии с п. 5.4. Устава РКК, в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Региональное отделение РКК подотчетно и подконтрольно Правлению РКК.

1.3.4. Президиум Отделения РКК — это постоянно действующий выборный руководящий коллегиальный орган Отделения РКК, осуществляющий руководство Отделением РКК, обеспечивающий выполнение решений вышестоящих руководящих органов РКК.

1.3.5. Председатель Регионального отделения РКК — это единоличный исполнительный орган Регионального отделения РКК, подотчетный Конференции Регионального отделения РКК, Президиуму Регионального отделения РКК и вышестоящим руководящим органам РКК.

1.3.6. Председатель Местного отделения РКК — это единоличный исполнительный орган Местного отделения РКК, подотчетный Общему собранию Местного отделения РКК, Президиуму Местного отделения РКК и вышестоящим руководящим органам РКК.

1.3.7. Исполнительный директор Отделения РКК — это лицо, возглавляющее Аппарат Отделения РКК, осуществляющее руководство его (Аппарата) деятельностью.

1.3.8. Аппарат Отделения РКК — это штатные сотрудники Отделения РКК.

## **2. Председатель Отделения РКК, Заместитель Председателя Отделения РКК**

### **2.1. Председатель Местного отделения РКК**

2.1.1. Председатель Местного отделения РКК является единоличным исполнительным органом Местного отделения и:

- подотчетен Общему собранию и Президиуму Местного отделения РКК, а также вышестоящим руководящим органам РКК;
- действует от имени Местного отделения РКК без доверенности;
- осуществляет общее руководство Местным отделением РКК;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и вышестоящих руководящих органов РКК;
- подписывает документы Местного отделения РКК и выдает доверенности;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу РКК и законодательству Российской Федерации, и не отнесенные к компетенции Общего собрания и Президиума Местного отделения РКК.

## **2.2. Заместитель Председателя Местного отделения РКК**

2.2.1. Заместитель Председателя Местного отделения РКК избирается Президиумом Местного отделения из числа членов Президиума Местного отделения сроком на 5 лет и отвечает за сферу деятельности, порученной Председателем Местного отделения, подотчетен Президиуму и Председателю Местного отделения, исполняет обязанности Председателя Местного отделения в его отсутствие.

2.2.2. Председатель Местного отделения РКК вправе делегировать часть своих полномочий своему Заместителю путем оформления соответствующей доверенности.

## **2.3. Председатель Регионального отделения РКК**

2.3.1. Председатель Регионального отделения РКК является его единоличным исполнительным органом и:

- осуществляет общее руководство Региональным отделением РКК;
- действует от имени Регионального отделения РКК без доверенности;
- подписывает документы Регионального отделения РКК и выдает доверенности;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу РКК и законодательству Российской Федерации, и не отнесенные к компетенции Конференции и Президиума Регионального отделения РКК.

## **2.4. Заместитель Председателя Регионального отделения РКК**

2.4.1. Заместитель Председателя Регионального отделения РКК избирается Президиумом Регионального отделения РКК из числа его членов сроком на 5 лет и отвечает за сферу деятельности, порученной Председателем Регионального отделения РКК, подотчетен Президиуму и Председателю Регионального отделения РКК, исполняет обязанности Председателя Регионального отделения РКК в его отсутствие.

2.4.2. Председатель Регионального отделения РКК вправе делегировать часть своих полномочий своему Заместителю путем оформления соответствующей доверенности.

## **3. Избрание Председателя Отделения РКК**

### **3.1. Избрание Председателя Местного Отделения РКК**

3.1.1. Председатель Местного отделения РКК избирается Общим собранием из числа членов РКК, состоящих на учете в соответствующем Местном отделении РКК, квалифицированным (в 2/3) большинством голосов от общего числа членов РКК, присутствующих на Общем собрании, сроком на 5 лет.

3.1.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Местного отделения более трех сроков подряд.

### **3.2. Избрание Председателя Регионального отделения РКК**

3.2.1. Председатель Регионального отделения РКК избирается Конференцией из числа членов РКК, состоящих на учете в таком Региональном отделении РКК или в Местном отделении РКК, входящем в состав соответствующего Регионального отделения

РКК, при условии предварительного одобрения его кандидатуры Правлением РКК, сроком на 5 лет.

3.2.2. Член РКК, состоящий на учете в Региональном отделении РКК или в Местном отделении РКК, входящем в состав соответствующего Регионального отделения РКК, для избрания на должность Председателя Регионального отделения РКК может ходатайствовать перед Президиумом Регионального отделения РКК об обращении в Правление РКК для предварительного одобрения его кандидатуры для избрания на должность Председателя Регионального отделения РКК в срок не позднее 10 дней до даты проведения Конференции Регионального отделения РКК. Рекомендуемая форма ходатайства определяется Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2.3. Правление РКК осуществляет предварительное одобрение кандидатуры либо перечня кандидатур для избрания на должность Председателя Регионального отделения РКК на основании ходатайства Президиума Регионального отделения РКК в срок не позднее 10 дней до даты проведения Конференции Регионального отделения РКК.

3.2.4. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Регионального отделения более трех сроков подряд.

#### **4. Прекращение исполнения полномочий Председателя Отделения РКК**

4.1. Полномочия Председателя Местного/Регионального отделения РКК могут быть прекращены по решению Общего собрания/Конференции, соответственно, в случаях грубого нарушения Председателем Отделения РКК своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4.2. Правление РКК имеет право принять решение о временном приостановлении полномочий Председателя Отделения РКК и о созыве внеочередных Конференции/Общего собрания Регионального/Местного отделения РКК для проведения досрочных выборов Председателя Отделения РКК соответствующего отделения, в случаях, предусмотренных Уставом РКК, в том числе:

- нарушения основополагающих принципов Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца;
- принятия решений, противоречащих Уставу РКК, решениям руководящих органов РКК;
- неисполнения обязанностей Председателя Отделения РКК без уважительной причины;
- невыполнения решений руководящих органов РКК;
- невыполнения решений руководящих органов Отделения РКК;
- совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам РКК.

4.2.1. В случае стойкой физической неспособности Председателя Местного отделения РКК исполнять свои функции, по решению Президиума Регионального отделения РКК и до избрания нового Председателя Местного отделения РКК его полномочия исполняет Заместитель Председателя Местного отделения РКК либо один из членов Президиума Местного отделения РКК, который действует в этот период без доверенности от имени Местного отделения РКК.

4.2.2. В случае регистрации Местного отделения РКК в качестве юридического лица, сведения об исполняющем обязанности Председателя Местного отделения РКК, как о лице, действующем от его имени без доверенности, должны быть внесены в Единый

государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Общее собрание по вопросу избрания Председателя Местного отделения РКК должно быть созвано не позднее 6 месяцев со дня передачи полномочий Председателя Местного отделения РКК его Заместителю либо одному из членов Президиума Местного отделения РКК.

4.2.4. Председатель Регионального отделения РКК информирует Правление РКК о принятом Президиумом Регионального отделения РКК решении о назначении исполняющего обязанности Председателя Местного отделения РКК в день принятия такого решения путем направления скан-копии протокола заседания Президиума Регионального отделения РКК в Департамент регионального развития РКК на адрес электронной почты regions@redcross.ru.

4.2.5. В случае стойкой физической неспособности Председателя Регионального отделения РКК исполнять возложенные на него обязанности, по решению Правления РКК и до избрания нового Председателя Регионального отделения РКК его полномочия могут быть возложены на Заместителя Председателя Регионального отделения РКК либо одного из членов Президиума Регионального отделения РКК, который будет действовать от имени Регионального отделения РКК в этот период без доверенности.

4.2.6. В случае регистрации Регионального отделения РКК в качестве юридического лица, сведения об исполняющем обязанности Председателя Регионального отделения РКК, как о лице, действующем от его имени без доверенности, должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Конференция по вопросу избрания Председателя Регионального отделения РКК должна быть созвана не позднее 6 месяцев со дня передачи полномочий Председателя Регионального отделения РКК и их возложения на Заместителя Председателя либо одного из членов Президиума Регионального отделения РКК.

### **4.3. Добровольное сложение полномочий Председателя Местного отделения РКК**

4.3.1. Председатель Местного отделения РКК может добровольно сложить свои полномочия, направив соответствующее личное заявление в Президиум Регионального отделения РКК. Полномочия Председателя Местного отделения РКК прекращаются с момента приема заявления Президиумом Регионального отделения РКК.

4.3.2. В случае добровольного сложения полномочий Председателя Местного отделения РКК исполнять возложенные на него обязанности, по решению Президиума Регионального отделения РКК и до избрания нового Председателя Местного отделения РКК его полномочия исполняет Заместитель Председателя Местного отделения РКК либо один из членов Президиума Местного отделения РКК, который действует в этот период без доверенности от имени Местного отделения РКК.

4.3.3. В случае регистрации Местного отделения РКК в качестве юридического лица, сведения об исполняющем обязанности Председателя Местного отделения РКК, как о лице, действующем от его имени без доверенности, должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Председатель Регионального отделения РКК информирует Правление РКК о принятом Президиумом Регионального отделения РКК решении о назначении

исполняющего обязанности Председателя Местного отделения РКК в день принятия такого решения путем направления скан-копии протокола заседания Президиума Регионального отделения РКК в Департамент регионального развития РКК на адрес электронной почты regions@redcross.ru.

#### **4.4. Добровольное сложение полномочий Председателя Регионального отделения РКК**

4.4.1. Председатель Регионального отделения РКК может добровольно сложить свои полномочия, направив соответствующее личное заявление в Правление РКК. Полномочия Председателя Регионального отделения РКК прекращаются с момента приема заявления Правлением РКК.

4.4.2. В случае добровольного сложения полномочий Председателя Регионального отделения РКК исполнять возложенные на него обязанности, по решению Правления РКК и до избрания нового Председателя Регионального отделения РКК его полномочия исполняет Заместитель Председателя Регионального отделения РКК либо один из членов Президиума Регионального отделения РКК, который действует в этот период без доверенности от имени Регионального отделения РКК.

4.4.3. В случае регистрации Регионального отделения РКК в качестве юридического лица, сведения об исполняющем обязанности Председателя Регионального отделения РКК, как о лице, действующем от его имени без доверенности, должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Права и обязанности Председателя Отделения РКК**

#### **5.1. Права и обязанности Председателя Местного отделения РКК**

##### **5.1.1. Председатель Местного отделения РКК вправе:**

- осуществлять во исполнение решений вышестоящих руководящих органов РКК, Президиума Местного отделения РКК общее руководство деятельностью Местного отделения РКК, в том числе создаваемыми Местным отделением РКК комитетами, комиссиями и группами;
- без доверенности действовать от имени Местного отделения РКК, в том числе представлять интересы Местного отделения РКК;
- открывать и закрывать счета Местного отделения РКК в банковских организациях;
- издавать приказы, распоряжения, подписывать локальные нормативные акты во исполнение решений вышестоящих руководящих органов РКК, Президиума Местного отделения РКК, обязательные для исполнения добровольцами (волонтерами), членами и штатными сотрудниками Местного отделения РКК;
- обращаться в Президиум Регионального отделения РКК, Центральный аппарат РКК по вопросам деятельности Местного отделения РКК;
- выносить предложения по вопросам деятельности РКК, в том числе Местного отделения РКК на рассмотрение Президиума Местного отделения РКК, вышестоящих руководящих органов РКК;
- утверждать по согласованию с Президиумом Местного отделения РКК штатную структуру и штатную численность Аппарата Местного отделения РКК, объем заработной платы работников Аппарата Местного отделения РКК;

- назначать Исполнительного директора Местного отделения РКК с одобрения Президиума Местного отделения РКК на срок не более 2 (двух) лет с возможностью последующей пролонгации;
- способствовать развитию фандрайзинга в целях развития и обеспечения деятельности Местного отделения РКК;
- совершать сделки, в том числе, дарения, пожертвования в денежной или материальной форме в пользу Местного отделения РКК;
- осуществлять защиту прав и законных интересов Местного отделения РКК во внесудебном и судебном порядках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, не входящие в компетенцию Общего собрания и Президиума Местного отделения РКК и не противоречащие Уставу РКК и решениям руководящих органов РКК.

#### 5.1.2. Председатель Местного отделения РКК обязан:

- обеспечивать соответствие деятельности Местного отделения РКК законодательству Российской Федерации и Уставу РКК, решениям вышестоящих органов управления РКК;
- обеспечивать реализацию Местным отделением РКК федеральных направлений деятельности РКК;
- обеспечивать реализацию решений руководящих органов РКК, Президиума Регионального отделения РКК;
- обеспечивать исполнение решений органов контроля РКК;
- обеспечивать надлежащий уровень работы Аппарата Местного отделения РКК;
- обеспечивать взаимодействие Местного отделения РКК с Региональным отделением РКК, в том числе оперативное предоставление информации о текущей деятельности Местного отделения РКК;
- обеспечивать использование денежных средств, имущества Местного отделения РКК в соответствии с целями и в рамках деятельности, определенных Уставом РКК.
- распоряжаться имуществом Местного отделения РКК по согласованию с Правлением РКК и в соответствии с принятыми Правлением РКК решениями (под имуществом в целях настоящего Положения понимаются основные средства в том смысле, который определен Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»).

#### 5.2. Права и обязанности Председателя Регионального отделения РКК

##### 5.2.1. Председатель Регионального отделения РКК вправе:

- осуществлять во исполнение решений руководящих органов РКК, Президиума Регионального отделения РКК общее руководство деятельностью Регионального отделения РКК, в том числе создаваемыми Региональным отделением РКК комитетами, комиссиями и группами;
- без доверенности действовать от имени Регионального отделения РКК, в том числе представлять интересы Регионального отделения РКК;
- открывать и закрывать счета Регионального отделения РКК в банковских организациях;

- издавать приказы, распоряжения, подписывать локальные нормативные акты во исполнение решений руководящих органов РКК, Президиума Регионального отделения РКК, обязательные для исполнения добровольцами (волонтерами), членами и штатными сотрудниками Регионального отделения РКК;
- обращаться в Центральный аппарат РКК, его структурные подразделения по вопросам деятельности Регионального отделения РКК, входящих в его структуру Местных отделений РКК;
- выносить предложения по вопросам деятельности РКК, в том числе Регионального отделения РКК, входящих в его структуру Местных отделений РКК, на рассмотрение Президиума Регионального отделения РКК, руководящих органов РКК;
- утверждать по согласованию с Президиумом Регионального отделения РКК штатную структуру и штатную численность Аппарата Регионального отделения РКК, объем заработной платы работников Аппарата Регионального отделения РКК;
- назначать Исполнительного директора Регионального отделения РКК с одобрения Президиума Регионального отделения РКК на срок не более 2 (двух) лет с возможностью последующей пролонгации;
- способствовать развитию фандрайзинга в целях развития и обеспечения деятельности Регионального отделения РКК;
- совершать сделки, в том числе дарения, пожертвования в денежной или материальной форме в пользу Регионального отделения РКК;
- осуществлять защиту прав и законных интересов Регионального отделения РКК во внесудебном и судебном порядках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, не входящие в компетенцию Конференции и Президиума Регионального отделения РКК и не противоречащие Уставу РКК и решениям руководящих органов РКК.

#### 5.2.2. Председатель Регионального отделения РКК обязан:

- обеспечивать соответствие деятельности Регионального отделения РКК, входящих в его структуру Местных отделений РКК, законодательству Российской Федерации и Уставу РКК, решениям вышестоящих органов управления РКК;
- обеспечивать реализацию Региональным отделением РКК, входящими в его структуру Местными отделениями РКК, федеральных направлений деятельности РКК;
- обеспечивать реализацию решений руководящих органов РКК, Президиума Регионального отделения РКК;
- обеспечивать исполнения решений органов контроля РКК;
- обеспечивать надлежащий уровень работы Аппарата Регионального отделения РКК;
- обеспечивать взаимодействие Регионального отделения РКК с руководящими органами РКК и Центральным аппаратом РКК, в том числе оперативное предоставление информации о текущей деятельности Регионального отделения РКК и входящих в его структуру Местных отделений РКК;
- обеспечивать взаимодействие Регионального отделения РКК с входящими в его структуру Местными отделениями РКК;



– обеспечивать использование денежных средств, имущества Регионального отделения РКК в соответствии с целями и в рамках деятельности, определенных Уставом РКК.

– распоряжаться имуществом Регионального отделения РКК по согласованию с Правлением РКК и в соответствии с принятыми Правлением РКК решениями (под имуществом в целях настоящего Положения понимаются основные средства в том смысле, который определен Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»).

#### **6. Иные положения**

6.1. Положения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом РКК, распоряжениями Председателя РКК.

6.2. Нормативные акты РКК, принятые в период до утверждения Правлением РКК настоящего Положения и содержащие тот же предмет правового регулирования, не подлежат применению с даты, следующей за днем утверждения настоящего Положения.

В Президиум

---

регионального отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Российский Красный Крест»

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о рассмотрении кандидатуры Члена РКК**  
**для избрания на должность Председателя Регионального отделения РКК**

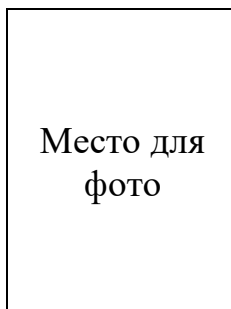
Я, \_\_\_\_\_,  
Член Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г., место рождения: \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_-\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_)

прошу Вас рассмотреть возможность внесения моей кандидатуры на рассмотрение Правления РКК для предварительного одобрения моей кандидатуры для избрания на должность Председателя \_\_\_\_\_ регионального отделения РКК.

К настоящему ходатайству прилагаю анкету.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**Фамилия Имя Отчество**

**(полностью),**

**Место жительства**

**(субъект РФ, город),**

**Дата рождения (день.месяц.год)**

**Образование:**

\_\_\_\_\_  
дата окончания и название учебного заведения, специальность,  
ученое звание

**Награды:**

\_\_\_\_\_  
Наименование наград, дата награждения

**Трудовая деятельность:**

\_\_\_\_\_  
краткое описание, основные достижения по должности

**Членство в РКК:**

\_\_\_\_\_  
дата вступления

**Деятельность в РКК:**

\_\_\_\_\_  
краткое описание, основные достижения

**Участие в общественной деятельности региона:**

Наименование органа, организации	Должность	Срок полномочий	Ключевые достижения

**Характеристика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контакты:**

Номер телефона (+7 XXX XX XX), электронная почта