

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «04» декабря 2024 года
(Протокол №81/34)

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее — Нормы) Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК) разработаны в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о структурных подразделениях РКК, а также в связи с необходимостью постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей обучающихся, их высокого уровня требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и

необходимостью освоения современных методов решения производственных задач, разнообразия применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями РКК при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации / программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

— **академический час** — отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

— **преподаватель** — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с РКК и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

— **учебная работа преподавателей** — включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

— **внеучебная работа** — включает в себя учебно-методическую и организационно-методическую работу;

— **нагрузка преподавателя** — объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

— **формы обучения** — способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы обучающихся;

— **электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

— **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

— **система дистанционного обучения (СДО)** — упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

— **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.4. РКК самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в РКК возможна в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО и ДОТ.

2.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

— проведение лекционных занятий по очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме офлайн и/или онлайн);

— руководство работами обучающихся (текущий контроль, проверка итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме офлайн и/или онлайн).

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Экспертного совета РКК;
- организационно-методическая работа по заданию руководства РКК.

2.1. При реализации образовательных программ исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в РКК предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО и различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени — офлайн и/или онлайн (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.);
- итоговое испытание (зачет) посредством тестирования средствами ЭИОС, или с использованием видеоконференции, или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- руководство работами обучающихся (итоговые тестовые работы);
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме офлайн и/или онлайн.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов;
- разработка заданий, проверочных тестов и т. д.;
- разработка вебинаров, программ семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

3. Планирование работы

3.1. Преподаватель, реализующий образовательные программы, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2. Администрация РКК планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

3.3. В РКК для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу обучающихся.

3.5. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам РКК.