

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «11» мая 2023 г.
(Протокол № 33/5-инф)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях получения дополнительного профессионального
образования Общероссийской общественной организации
«Российский Красный Крест»

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее — Положение) Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– методические рекомендации — разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06);

– Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– локальные нормативные акты;

– Устав РКК.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) в РКК.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все региональные отделения РКК (далее — РО РКК), осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде курсов повышения квалификации (далее — КПК) и профессиональной переподготовки (далее — ПП).

1.5. Реализация программы КПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ КПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП — менее 250 часов.

1.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.9. ДПП реализуются РКК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

1.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Обучение по ДПП проводится Центральным аппаратом РКК и другими РО РКК, имеющими образовательную лицензию, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

1.12. К обучению по ДПП РКК может привлекать работников других РО РКК, а также других высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.

1.13. РКК осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

–за счет средств федерального бюджета в рамках реализации субсидий обучаются работники РКК и РО РКК, граждане иностранных государств (по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

–за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

–на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти социально-гуманитарной сферы субъекта Российской Федерации и работники некоммерческого сектора по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений; физические лица по личным заявлениям; граждане иностранных государств, а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

2. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

2.1. Места на программы дополнительного профессионального образования предоставляются по приказам о зачислении в соответствии с заявками органов исполнительной власти в социально-гуманитарной сфере, некоммерческих организаций, региональных отделений РКК, для работников Центрального аппарата РКК по служебной записке от руководителя Департамента, а также по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста на разные программы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

2.3. Специалисты зачисляются на программы дополнительного профессионального образования приказом РКК, который формируется Академией по представлению Региональных отделений РКК, других организаций и по личным заявкам специалиста через электронную почту academy@redcross.ru

2.4. Условиями зачисления на программу дополнительного профессионального образования являются:

2.4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на программе, указанному в ДПП;

2.4.2. явка обучающегося на занятия не позднее 3 дней от начала программы;

2.4.3. предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

2.4.4. предоставление заявки на обучение по данной программе, заполненной со стороны Академии, а также:

–если путевка выдана юридическому лицу, она должна быть заполнена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверена круглой печатью учреждения;

–если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

2.4.5. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

2.4.6. при обучении на договорной основе — копия платежного документа с отметкой об оплате.

2.5. Для зачисления специалиста на программу КПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

2.5.1. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, — копию документа, подтверждающего это изменение;

2.5.2. копию документа об образовании, подтверждающего уровень образования, соответствующий программе КПК или ПП;

2.5.3. для программ КПК более 100 часов и для программ ПП — копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже чем за 1 месяц до начала цикла, а для программ КПК менее 100 часов — справку с места работы, за исключением неработающих лиц;

2.5.4. справку с места работы по совместительству — при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

2.5.5. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на

русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, — для лиц, получивших образование в иностранных государствах.

2.6. Для внесения информации об обучающихся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — ФИС ФРДО) обучающийся предоставляет СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

3. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

3.1. При приеме на обучение РКК предоставляет возможность обучающимся на программах КПК или ПП ознакомиться с Уставом РКК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Посещение занятий программы КПК или ПП является обязательным для всех обучающихся. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя руководителя Академии о причинах отсутствия.

3.3. Освоение дополнительных образовательных программ КПК или ПП заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета или экзамена, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом РКК.

3.4. Обучающимся РКК, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

– удостоверение о повышении квалификации — для лиц, прошедших обучение по программе ДПП в объеме от 16 до 500 часов;

– диплом о профессиональной переподготовке — для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

3.5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом РКК.

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без

отчисления из РКК, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

3.7. При отчислении обучающегося из РКК до окончания срока обучения на программе, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Основания для отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из РКК:

4.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

4.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 25% занятий от общего объема программы.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

4.2.1. отчисление по собственному желанию — производится по личному заявлению обучающегося;

4.2.2. отчисление по семейным обстоятельствам — производится по личному заявлению обучающегося;

4.2.3. отчисление по медицинским показаниям — производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

4.2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения — обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом Университета о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 1 раздела 4;

4.2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося — производится на основании свидетельства о смерти;

4.2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением, — производится на основании представления руководителя Академии;

4.2.7. отчисление в связи с непосещением более 25% занятий от общего объема программы — производится с даты предоставления служебной записки на имя руководителя Академии и письменного объяснения обучающегося (или информации о невозможности получить объяснение);

4.2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РКК, Правилами внутреннего распорядка, производится с даты предоставления служебной записки на имя руководителя Академии и письменного объяснения обучающегося (или информации о невозможности получить объяснение);

4.2.9. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок, — производится по представлению правоохранительных органов.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава РКК или изменением видов деятельности.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.